

The logo consists of the lowercase letters 'otc' in white, set against a red, irregularly shaped background that resembles a stylized drop or a torn piece of paper.

Система электронной торговли

ОТС-market

Руководство заказчика

(г. Тольятти)

Москва
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	4
2. РЕГИСТРАЦИЯ.....	5
2.1. Регистрация с электронной подписью	5
2.2. Регистрация без электронной подписи	7
3. ВХОД В СИСТЕМУ	9
4. НАВИГАЦИЯ ПО ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ	11
5. РАБОТА С ЗАКУПКАМИ.....	13
5.1. Создание закупки	13
5.2. Публикация (активация) закупки	15
5.3. Приглашение поставщиков к участию в закупке.....	17
5.4. Выгрузка карточки закупки в PDF-файл	19
5.5. Отчет по закупкам.....	20
6. РАБОТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ПОСТАВЩИКОВ	21
6.1. Рассмотрение поступивших офферт	21
6.2. Формирование заказа из каталога предложений	23
6.3. Чат с поставщиком.....	28
7. РАБОТА С ЗАКАЗАМИ И ДОГОВОРАМИ	29
7.1. Описание раздела «Заказы и договоры».....	29
7.2. Действия с заказами.....	30
7.2.1. Изменение черновика заказа.....	30
7.2.2. Отправка заказа поставщику	32
7.2.3. Рассмотрение измененного поставщиком заказа	33
7.2.4. Отклонение заказа	36
7.3. Действия с договорами.....	37
7.3.1. Добавление файла договора	37
7.3.2. Подписание договора	39
7.3.3. Подписание договора вне системы (на бумажном носителе)	41
7.3.4. Регистрация договора вне магазина.....	43
7.3.5. Расторжение договора	46
7.3.6. Заключение дополнительного соглашения	47
8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	49

ВВЕДЕНИЕ

ОТС-market – система электронной торговли (СЭТ), которая позволяет государственным, муниципальным, корпоративным заказчикам и поставщикам, исполнителям, подрядчикам заключать юридически значимые сделки в электронной форме с использованием ключей электронной подписи.

Сделки в ОТС-market заключаются в одном из двух режимов:

1. *Поиск спроса.* Заказчик объявляет о своем интересе в закупке товаров, работ, услуг – формирует закупку, которая публикуется на витрине закупок. Поставщик самостоятельно находит закупку и направляет заказчику свое предложение – оферту. Заказчик принимает подходящее предложение, и стороны заключают договор.
2. *Поиск предложения.* Поставщик объявляет о своем интересе в продаже товара, работы, услуги – формирует карточку товара, которая публикуется в каталоге продукции и услуг. Заказчик самостоятельно находит предложение в каталоге и направляет поставщику заказ. Поставщик подтверждает заказ, и стороны заключают договор.

Заказчик г. Тольятти создает и редактирует закупку в соответствии с 44-ФЗ через систему АЦК-Госзаказ в режиме интеграции с ОТС-market. Черновик закупки отобразится в ОТС-market, где происходит последующая работа с закупкой.

1. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для корректной работы в ОТС-market необходимо настроить используемый персональный компьютер. Ниже приведены параметры настройки.

Поддерживаемые операционные системы: Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11.

Поддерживаемые браузеры: Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Разрядность операционной системы и используемого браузера должна совпадать (например, если вы используете 64-битную операционную систему, то используйте 64-битную версию браузера).

Настройка программного обеспечения (ПО) для работы с электронной подписью (ЭП):

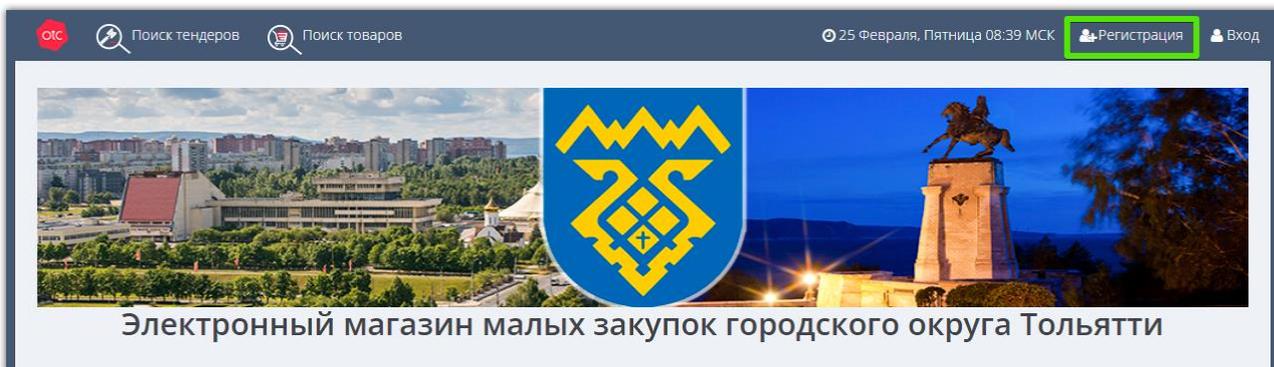
Все нижеперечисленное ПО должно устанавливаться пользователем, имеющим права Администратора системы.

1. Должен быть установлен криптопровайдер. ОТС-market корректно работает с КриптоПро CSP. Скачать установочный файл можно с [официального сайта издателя](#).
2. Для начала работы потребуется установить ЭП в реестр сертификатов. Для установки воспользуйтесь инструкцией: [установка ЭП с помощью КриптоПро CSP](#).
3. Для работы в разных браузерах потребуется установка плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (CADESCOM).
 - Для всех поддерживаемых браузеров: [скачать КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#).
 - Дополнительно для Яндекс.Браузер и Google Chrome: [установить расширение CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in](#).
4. В зависимости от используемого браузера потребуется выполнить его настройку. Для этого воспользуйтесь подходящей инструкцией:
 - [Настройка Mozilla Firefox](#).
 - [Настройка Яндекс.Браузер и Google Chrome](#).

2. РЕГИСТРАЦИЯ

2.1. Регистрация с электронной подписью

1. На сайте market.otc.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Регистрация».



2. В открывшейся форме установите отметку «У меня есть электронная подпись» и выберите её из предложенного списка. Часть полей заполнится данными из ЭП.

[Вход](#) [Восстановление пароля](#)

У меня есть электронная подпись

Сертификат *
CRYPTO-PRO / Иванов
Иван Иванович

Иванов Иван Иванович

Email *

Имя пользователя (логин) *

Пароль *

Подтверждение пароля *

СНИЛС

Зарегистрироваться как физическое лицо

Организация

ООО Тестеры

2926592372

929328932

1952768113659

Юридический адрес *

+ 7 добавочный

3. Заполните оставшиеся поля: данные о пользователе (e-mail, логин и пароль), данные об организации (юридический адрес, номер телефона). На один e-mail может быть зарегистрирована только одна организация.
4. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться» и подтвердите действие ЭП.

Я являюсь уполномоченным лицом «ООО Тестеры» с правом работы на площадках группы ОТС.RU

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

Даю согласие на обработку своих персональных данных

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" подтверждаю, что с документами, регулирующими использование электронной площадки ОТС - tender и электронного магазина ОТС - Маркет, ознакомлен и полностью согласен, их содержание мне понятно.

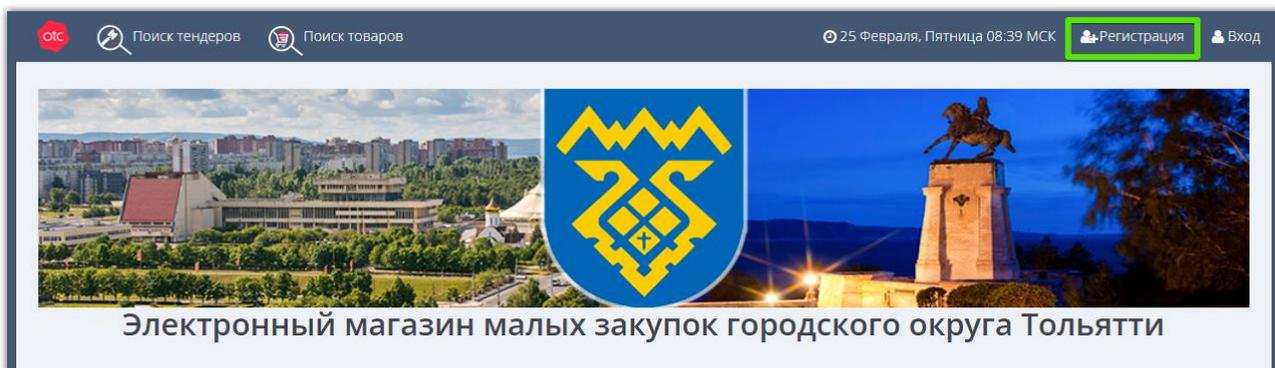
Зарегистрироваться

5. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения эл. почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

Примечание. Для работы в ОТС-market нового сотрудника (либо работы с новой ЭП) в личном кабинете ранее зарегистрированной организации, сотрудника/ЭП необходимо добавить в личный кабинет. Для добавления воспользуйтесь инструкцией [«Добавление пользователя \(добавление ЭП\)»](#).

2.2. Регистрация без электронной подписи

1. На сайте market.otc.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Регистрация».



2. В открывшейся форме заполните данные о пользователе: ФИО, e-mail, логин и пароль, СНИЛС. На один e-mail может быть зарегистрирована только одна организация.

Вход Восстановление пароля

У меня есть электронная подпись

Иванов Иван Иванович

pochta@pochta.ru

login002

.....

.....

12684521260

3. Ниже в поисковой строке начните писать наименование или ИНН/КПП организации и выберите её из предложенного списка. Данные об организации будут заполнены.

ООО "РОМАШКА"

Организация ИП

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОС

2444776076

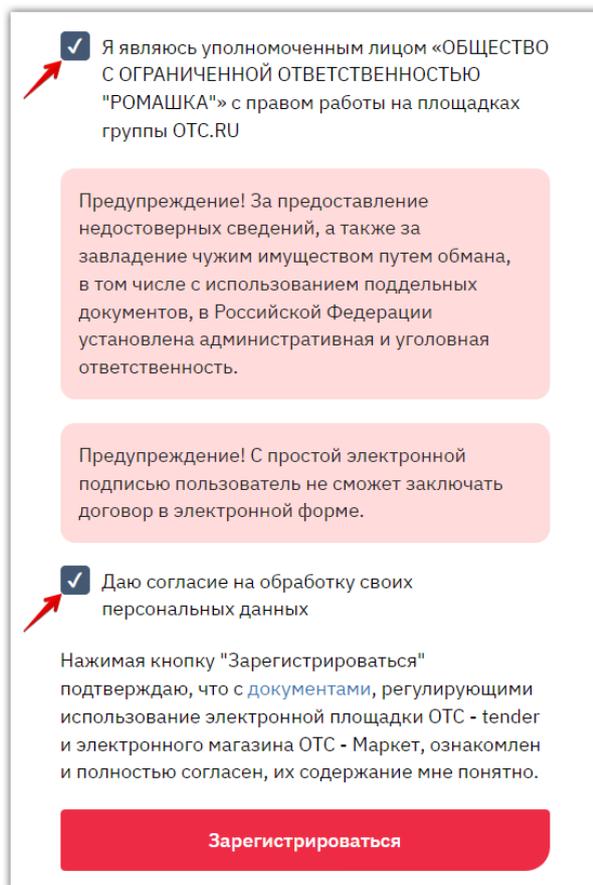
2353001

1172030304050

+ 7 (911) 111 11 11 добавочный

4. Заполните оставшиеся поля (телефон, юридический адрес по запросу системы).

5. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться».



Я являюсь уполномоченным лицом «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"» с правом работы на площадках группы ОТС.RU

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

Предупреждение! С простой электронной подписью пользователь не сможет заключать договор в электронной форме.

Даю согласие на обработку своих персональных данных

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" подтверждаю, что с документами, регулирующими использование электронной площадки ОТС - tender и электронного магазина ОТС - Маркет, ознакомлен и полностью согласен, их содержание мне понятно.

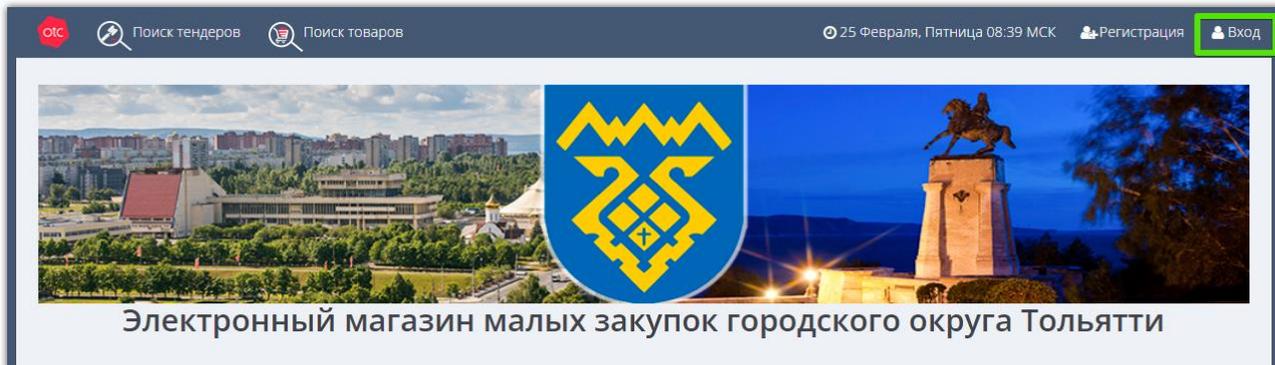
Зарегистрироваться

6. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения эл. почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

Примечание. Для работы в ОТС-market нового сотрудника (либо работы с новой ЭП) в личном кабинете ранее зарегистрированной организации, сотрудника/ЭП необходимо добавить в личный кабинет. Для добавления воспользуйтесь инструкцией [«Добавление пользователя \(добавление ЭП\)»](#).

3. ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа в ОТС-market перейдите по ссылке market.otc.ru и нажмите кнопку «Вход» в правом верхнем углу.



Войдите в личный кабинет по электронной подписи или по логину и паролю.

1. Для входа по ЭП нажмите кнопку «Войти по ЭЦП».

[Добавление пользователя](#) [Регистрация](#)

Войти

Войти по ЭЦП

[Восстановление пароля](#)

В появившемся окне выберите вашу ЭП и нажмите «Ок».

Выберите сертификат

Сертификат	Срок действия	УЦ	Организация
Сидоров Сидор Сидорович	24.06.2013 - 01.01.2040	Root Agency	ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №3
Петров Петр Петрович	24.06.2013 - 01.01.2040	Root Agency	ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2

ОК

Отмена

2. Для входа по логину и паролю в форме авторизации укажите ваши логин и пароль в соответствующих полях, затем нажмите кнопку «Войти».

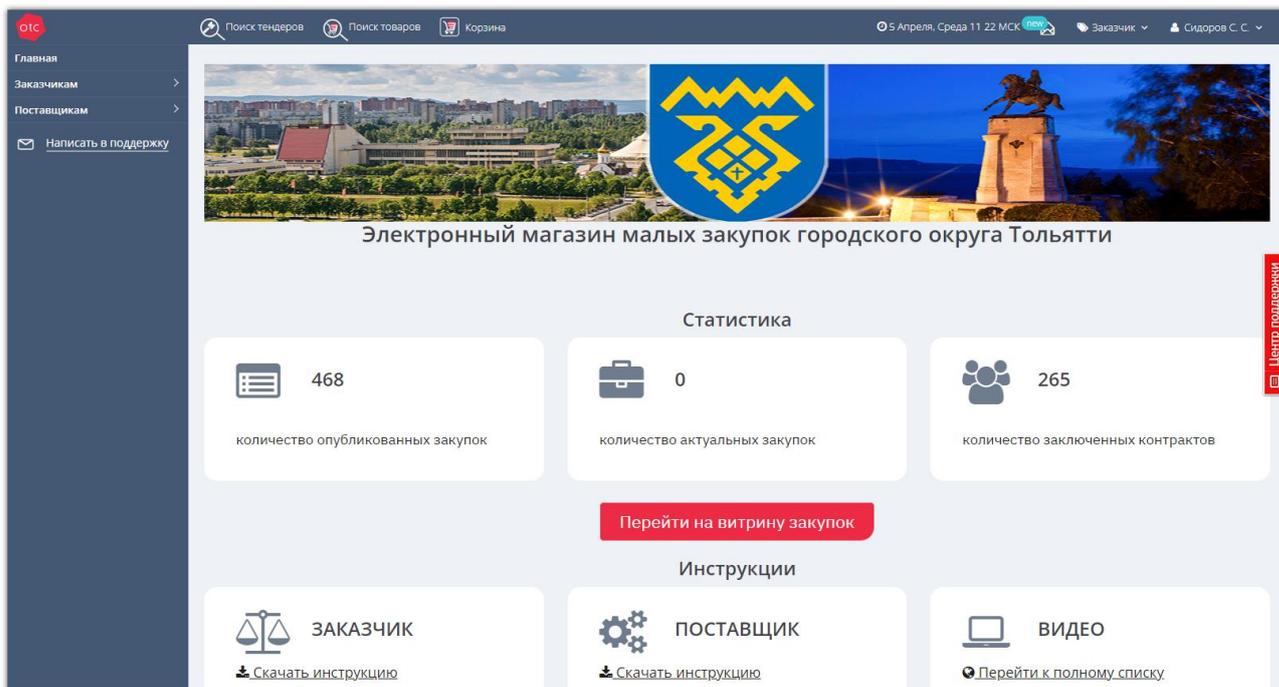
[Добавление пользователя](#) [Регистрация](#)

Войти

Войти по ЭЦП

[Восстановление пароля](#)

Откроется главная страница личного кабинета.

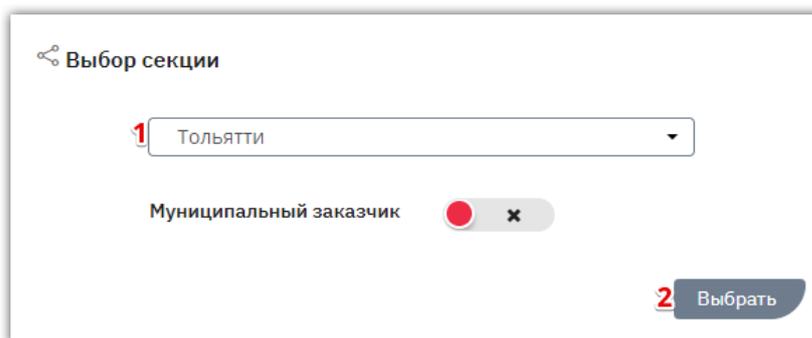


Примечания.

1. При необходимости роль «Заказчик/Поставщик» можно сменить в верхнем правом углу. Для этого необходимо кликнуть на текущую роль и выбрать новую.

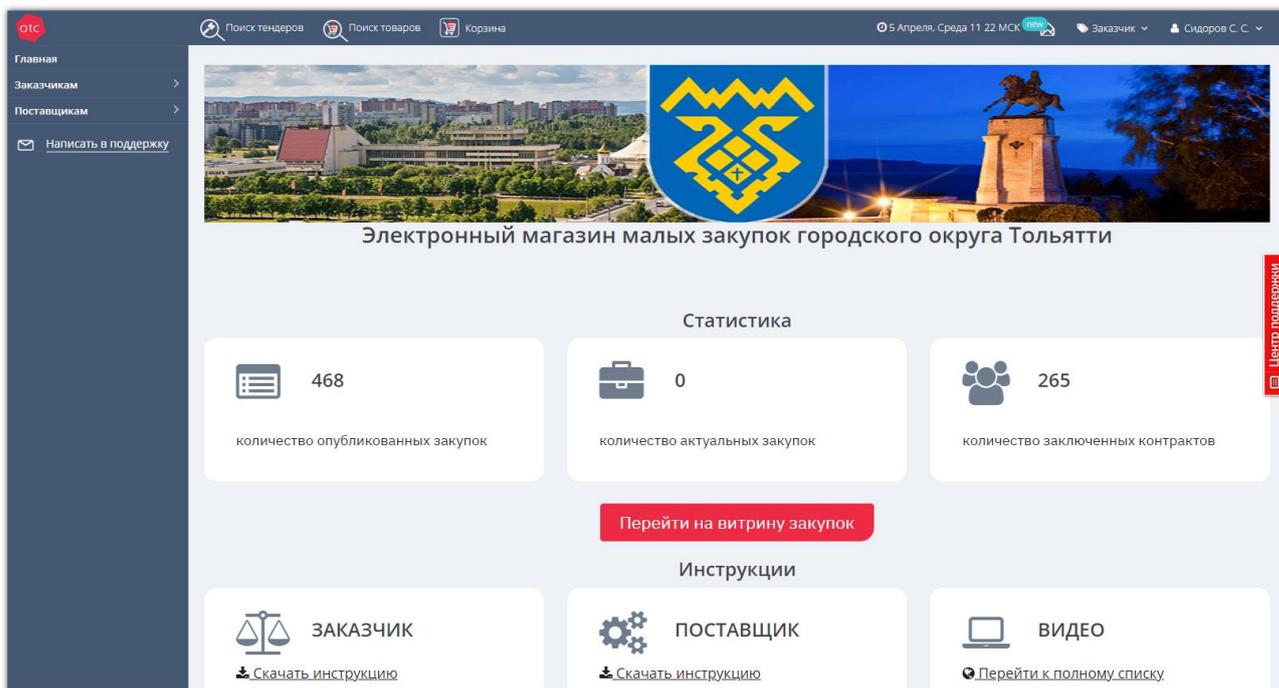


2. При первом входе в систему в качестве заказчика автоматически откроется форма выбора секции. Выберите нужную из выпадающего списка (доступен поиск по названию), затем нажмите кнопку «Выбрать».



4. НАВИГАЦИЯ ПО ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

Главная страница личного кабинета имеет вид:

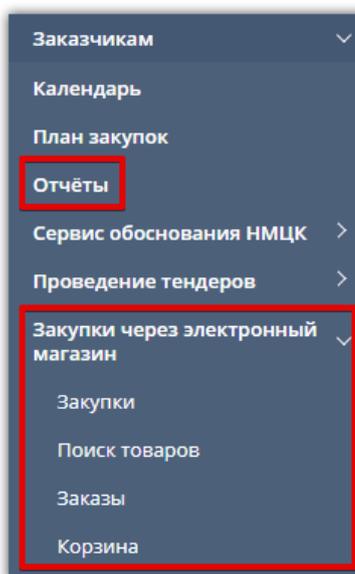


На верхней панели в личном кабинете расположены:

- ссылки для быстрого перехода к поиску закупок и товаров;
- быстрый доступ в корзину отложенных для покупки товаров/работ/услуг;
- текущие дата и время по московскому часовому поясу;
- быстрый переход в раздел «Уведомления»;
- текущая роль и ФИО пользователя, под которым осуществлен вход в систему.



С левой стороны расположено главное меню. Работа заказчика в системе осуществляется в разделе «Заказчикам», подразделы «Отчёты» и «Закупки через электронный магазин».



- *Отчёты* – раздел предназначен для формирования отчётов по закупкам, проведенным на ОТС. Отчёт содержит информацию о сумме проведенных за выбранный период закупок, заключенных договоров, перечень закупок и ofert, расчёт экономии и т.д.
- *Закупки* – раздел предназначен для просмотра и хранения всех созданных закупок заказчика, управления ими.
- *Поиск товаров* - раздел предназначен для поиска подходящих товаров, работ, услуг от поставщиков.
- *Заказы* - раздел используется для работы с заказами, начиная с этапа формирования черновика заказа.
- *Корзина* - в разделе отображаются все товары, которые заказчик из каталога товаров откладывает для последующего рассмотрения и приобретения.

С любой страницы личного кабинета доступны кнопки:

- *Написать в техподдержку* – кнопка находится в меню слева, при нажатии откроется почтовая программа, установленная на вашем ПК, получатель заполнен автоматически.
- *Центр поддержки* – поиск подсказок по работе в ОТС-market в виде кратких инструкций.

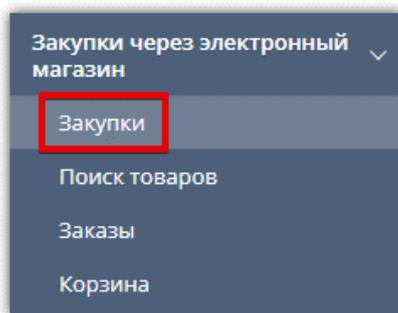
The screenshot displays the OTC-market website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Поиск тендеров', 'Поиск товаров', and 'Корзина'. The main header features a banner with the text 'Электронный магазин малых закупок городского округа Тольятти' and a logo. Below the banner, there is a 'Статистика' section with three cards: '468 количество опубликованных закупок', '0 количество актуальных закупок', and '265 количество заключенных контрактов'. A red button 'Перейти на витрину закупок' is located below the statistics. The 'Инструкции' section includes three cards: 'ЗАКАЗЧИК' (with a 'Скачать инструкцию' link), 'ПОСТАВЩИК' (with a 'Скачать инструкцию' link), and 'ВИДЕО' (with a 'Перейти к полному списку' link). A green arrow points to the 'Написать в поддержку' link in the left sidebar, and another green arrow points to the 'Центр поддержки' button in the bottom right corner.

5. РАБОТА С ЗАКУПКАМИ

5.1. Создание закупки

Заказчик г. Тольятти создает и редактирует закупку в соответствии с 44-ФЗ через систему АЦК-Госзаказ. Черновик закупки отобразится в ОТС-market, где происходит последующая работа с закупкой. Для публикации закупки в ОТС-market:

1. В меню слева перейдите в раздел «Заказчикам» - «Закупки через электронный магазин» - «Закупки».



2. Нажмите на номер нужной закупки.

Создать закупку

Номер закупки: Название: Статус:

Дата начала подачи ofert от: Дата начала подачи ofert до:

Дата окончания подачи ofert от: Дата окончания подачи ofert до:

Сумма закупки от: Сумма закупки до: Правило проведения закупки:

Ответственное лицо: Срочная закупка СМП

Номер	Дата публикации	Срок окончания подачи ofert	Название	Сумма	Оферты	Статус	Ответственное лицо	Необходимое действие
22794		24.09.2022 12:53	Канцелярия	0,00 руб.	0	Черновик		Не указано
22793		24.09.2022 12:50	Канцелярия	0,00 руб.	0	Черновик	Не указано	Не указано
				2 500,00			RSA Персей	

3. В открывшейся форме укажите сроки и параметры проведения закупки.

Редактирование закупки № 25066 Черновики

Наименование Закупки: Услуги

Внешний номер Закупки: 25066-23

Идентификационный код закупки: 233665921577866780100100010000000000

Срок окончания подачи ofert: 16.11.2023 16:39 МСК

Плановая дата заключения контракта: 31.10.2023 0:00 МСК

Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров: 31.12.2023 0:00 МСК

Дата и время публикации: Нет

Срочная закупка: Нет

Предоставляется преимущество СМП, СОНКО: Нет

Только для поставщиков с ЭЦП: Да

Не принимать заявки от поставщиков из РНП: Нет

Торг за единицу продукции (количество не определено): Нет

Правило проведения закупки: 44-ФЗ

- *Дата и время публикации* – вы можете включить автоматическую публикацию закупки в указанное вами время, подробное описание см. в разделе [«Публикация \(активация\) закупки»](#) Руководства.
- *Предоставляется преимущество СМП, СОНКО* – используется для проведения закупки, где заказчик предоставляет преимущество поставщикам, относящимся к СМП, СОНКО. Ограничения на доступ к участию в такой закупке не установлены.
- *Только для поставщиков с ЭЦП* – если параметр включен, то ofertу подать смогут только поставщики с ЭЦП (требуется подписание оферт).
- *Не принимать заявки от поставщиков из РНП* – если параметр включен, то поставщик, включенный в Реестр недобросовестных поставщиков, не сможет подать оферт.
- *Торг за единицу продукции (количество товара не определено)* - сведения по данному параметру интегрируются из АЦК. Параметр используется, когда количество товара не определено. Если параметр включен, то отображается дополнительное поле «НМЦ» с указанием общей суммы закупки, на которую будет заключен договор с поставщиком.

Торг за единицу продукции (количество не определено)	Да <input checked="" type="radio"/>
НМЦ	10,000.00

В позициях спецификации закупки количество товара по каждой позиции всегда равно единице, цена указывается за единицу. Поставщики при подаче оферт также не редактируют количество и указывают цену за единицу продукции.

- *Правило проведения закупки* – установлено по умолчанию в соответствии с 44-ФЗ.

Остальные данные (документация, спецификация закупки, требования к участникам) заполнены сведениями из АЦК.

4. Внизу формы нажмите кнопку «Сохранить» и подтвердите действие в диалоговом окне.

Офеты поставщиков

№	Поставщик	Сумма	Создана	Изменена	Действительна до	Статус

Заказы

№	Наименование поставщика	Сумма договора	Дата создания	Дата заключения	Статус

Назад **Активировать** Отменить **Сохранить** Скачать PDF Скопировать

Черновик закупки будет сохранен, после её активации закупка станет доступна поставщикам для поиска и подачи предложений (оферт). Порядок активации описан в разделе [«Публикация \(активация\) закупки»](#) Руководства.

5.2. Публикация (активация) закупки

После создания и сохранения закупки её необходимо активировать, после чего закупка станет доступна поставщикам для поиска и подачи ofert. Активация доступна в двух режимах: автоматическом и ручном.

АКТИВАЦИЯ В АВТОМАТИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ

Вверху формы редактирования закупки установите параметр «Дата и время публикации» в положение «Да». Отобразится дополнительное поле для указания даты и времени отложенной публикации закупки.

Редактирование закупки № 786507 Черновики	
Наименование Закупки	Канцелярия
Внешний номер Закупки	786507-21
Срок окончания подачи ofert	06.09.2021 10:46 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МСК
Плановая дата заключения контракта	15.09.2021 10:46 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МСК
Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	01.11.2021 10:46 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МСК
Дата и время публикации	Да <input checked="" type="radio"/> 01.09.2021 9:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МСК

После заполнения карточки закупки внизу страницы нажмите кнопку «Сохранить».

Офферы поставщиков							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	№	Поставщик	Сумма	Дата подачи	Действительна до	Статус
Заказы							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	№	Наименование поставщика	Сумма договора	Дата создания	Дата заключения	Статус

Назад **Активировать** Отменить **Сохранить** Скачать PDF Скопировать

Опубликовать такую закупку вручную нельзя, кнопка «Активировать» будет недоступна. Публикация (активация) закупки происходит в автоматическом режиме в указанное время. В заголовке страницы будет отображаться плановая дата. После активации закупка отобразится на витрине поиска в течение 10-15 минут.

Публикация закупки запланирована на 2 сентября 2021 г. 10:00

Редактирование закупки № 17552 Черновики	
Наименование Закупки	Канцелярия
Внешний номер Закупки	17552-21
Срок окончания подачи ofert	06.09.2021 11:45 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МСК
Плановая дата заключения контракта	15.09.2021 11:45 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МСК
Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	01.11.2021 11:45 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МСК
Дата и время публикации	Да <input checked="" type="radio"/> 02.09.2021 10:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МСК

АКТИВАЦИЯ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ

В нижней части формы редактирования закупки нажмите кнопку «Активировать».

Ответственное лицо

ФИО Телефон Email

Оферты поставщиков

№	Поставщик	Сумма	Дата подачи	Действительна до	Статус

Заказы

№	Наименование поставщика	Сумма договора	Дата создания	Дата заключения	Статус

Откроется окно для рассылки приглашений поставщикам. Порядок действий для приглашения описан в разделе [«Приглашение поставщиков к участию в закупке»](#). Для активации закупки с рассылкой приглашений после выбора поставщиков нажмите кнопку «Пригласить и активировать». Для активации закупки без приглашения, нажмите кнопку «Активировать» и подтвердите действие в диалоговом окне.

Пригласить Поставщиков для участия в закупке.

Поиск среди рекомендованных поставщиков Да Нет

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Оценка

Выбранные поставщики

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН
<input type="checkbox"/> Участник 336	1015355350	944642539	6806244862798
<input type="checkbox"/> Участник 100	2408410494	667740666	2512596177339

Пригласить по e-mail

Страница обновится, закупка изменит статус на «Активные» и отобразится на витрине поиска в течение 10-15 минут.

5.3. Приглашение поставщиков к участию в закупке

Заказчику доступна возможность пригласить поставщиков к участию в закупке. Приглашенным поставщикам поступят уведомления на электронную почту с приглашением и указанием ссылки на закупку. Для рассылки приглашений участникам внизу страницы редактирования закупки нажмите кнопку «Активировать»

№	Поставщик	Сумма	Создана	Изменена	Действительна до	Статус
Заказы						
№	Наименование поставщика	Сумма договора	Дата создания	Дата заключения	Статус	

Назад **Активировать** Отменить Сохранить Скачать ПДФ Скопировать

или кнопку «Пригласить поставщиков», если закупка активна.

№	Поставщик	Сумма	Создана	Изменена	Действительна до	Статус
Заказы						
№	Наименование поставщика	Сумма договора	Дата создания	Дата заключения	Статус	

Назад Деактивировать Отменить **Пригласить Поставщиков** Скачать ПДФ Скопировать

Откроется форма «Пригласить Поставщиков для участия в закупке». Приглашения возможно направить двумя способами:

Пригласить Поставщиков для участия в закупке.

Поиск среди рекомендованных поставщиков Нет

Введите ИНН или наименование

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Оценка

Выбранные поставщики

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН

Пригласить по e-mail

Перечислите список email через запятую, точку запятую или пробел для приглашения в закупку

Пригласить и активировать **Активировать** Отмена

ПОИСК СРЕДИ ВСЕХ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОСТАВЩИКОВ

При использовании данного способа система осуществляет поиск поставщиков среди всех зарегистрированных в ОТС-market организаций. Для приглашения поставщиков:

1. В форме «Пригласить Поставщиков для участия в закупке» нажмите кнопку «Найти», чтобы отобразились все зарегистрированные участники.

Пригласить Поставщиков для участия в закупке.

Поиск среди рекомендованных поставщиков Нет

Введите ИНН или наименование

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Оценка
--------------	-----	-----	------	--------

- Введите в поисковую строку ИНН или наименование организации поставщика и нажмите кнопку «Поиск». Результат поиска отобразится ниже. Нажмите значок «+» в строке нужного поставщика. Он будет добавлен в список выбранных.

Пригласить Поставщиков для участия в закупке.

Поиск среди рекомендованных поставщиков Нет

1

	Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Оценка
+ 1	АО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	7430008205	745450001	1037401636139	0
+ 2	АО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	7430008205	743001001	1037401636139	0

Выбранные поставщики

	Наименование	ИНН	КПП	ОГРН
-	АО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	7430008205	743001001	1037401636139

Пригласить по e-mail

Перечислите список email через запятую, точку запятую или пробел для приглашения в закупку

- Для выбора нескольких поставщиков повторите поиск и добавление в список. В случае ошибочного выбора удалите поставщика из списка с помощью значка «-» в его строке.
- После выбора всех нужных поставщиков внизу страницы нажмите кнопку «Пригласить и активировать» (в уже активной закупке кнопка «Пригласить»).

ОТПРАВКА ПРИГЛАШЕНИЯ НА ВЫБРАННЫЕ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Для отправки приглашения к участию в закупке на определенные адреса электронной почты:

- Внизу формы «Пригласить Поставщиков для участия в закупке» через запятую или пробел перечислите все нужные адреса в поле «Пригласить по e-mail».
- Нажмите кнопку «Пригласить» (в уже активной закупке кнопка «Пригласить»).

Выбранные поставщики

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН

Пригласить по e-mail

1 info@otc.ru market@otc.ru

5.4. Выгрузка карточки закупки в PDF-файл

Заказчик на любом этапе работы с закупкой может выгрузить информацию о закупке в pdf-файл. Содержание файла аналогично web-форме закупки и включает информацию о параметрах и сроках проведения, спецификации закупки, офертах и заказах.

Для выгрузки информации:

1. В меню слева перейдите в раздел «Заказчикам» - «Закупки через электронный магазин» - «Закупки».
2. Откройте карточку закупки, нажав на ее номер.

Номер	Дата публикации	Срок окончания подачи оферт	Название	Сумма	Оферты	Статус	Ответственное лицо	Необходимое действие
24292	23.03.2023 6:17	28.03.2023 6:16	Закупка творага 5-%	24 000,00 руб.	0	Активная		Примите решение по закупке

3. Внизу страницы нажмите кнопку «Скачать PDF».

Условия оплаты
В соответствии с документацией

Адрес поставки
Ульяновская обл, г Ульяновск

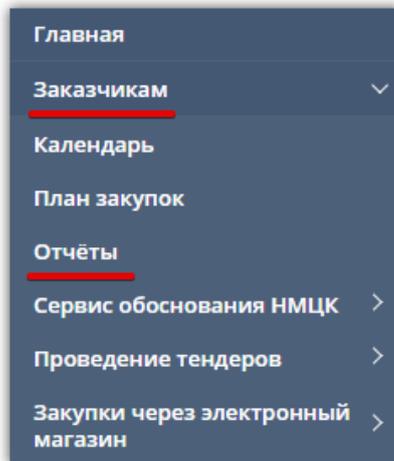
Оферты поставщиков
Заказы

Назад Деактивировать Отменить Пригласить Поставщиков **Скачать PDF** Скопировать

Браузер обработает запрос, файл будет сохранен в память ПК.

5.5. Отчёт по закупкам

Вы можете сформировать отчёт по вашим закупкам в ОТС-market. Отчёт предоставляется в формате Excel и содержит информацию о сумме проведенных за выбранный период закупок, заключенных договоров, перечень закупок и оферт, расчёт экономии и т.д. Для получения отчёта в меню слева перейдите в раздел «Заказчикам» - «Отчёты».



На открывшейся странице:

- выберите тип «Отчёт по закупкам ОТС-market»;
- выберите нужный период (день/месяц/год или установите произвольный);
- нажмите кнопку «Сформировать».

Отчетность на ОТС

Параметры формируемого отчета

Тип отчета:

Название файла:

Отчетный период: День Месяц Год

—

Информация о формируемом отчете

Формируется на основе сведений по закупкам размещенным через электронный магазин за выбранный период.

Отчет будет скачан в память ПК.

6. РАБОТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ПОСТАВЩИКОВ

6.1. Рассмотрение поступивших ofert

На активную закупку в течение установленного заказчиком срока поставщики направляют свои предложения – оферты. Принять или отклонить оферту можно после окончания срока подачи оферт. Для рассмотрения предложений поставщиков:

1. В меню слева перейдите в раздел «Заказчикам» - «Закупки через электронный магазин» - «Закупки». Откройте карточку нужной закупки, нажав на её номер.

Номер	Дата публикации	Срок окончания подачи оферт	Название	Сумма	Оферты	Статус	Ответственное лицо	Необходимое действие
19268	31.05.2022 14:49	27.06.2022 5:02	Стол	5,00 руб.	5	Активная	Не указано	Примите решение по закупке

2. Откроется форма «Редактирование закупки...». Перейдите в раздел «Оферты поставщиков» и откройте нужную, нажав кнопку  в её строке.

№	Поставщик	Сумма	Дата подачи	Действительна до	Статус
180...	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ" 	24000,00	2 сентября 2022 г. 12:07:38	26 сентября 2022 г. 9:34	Активная 

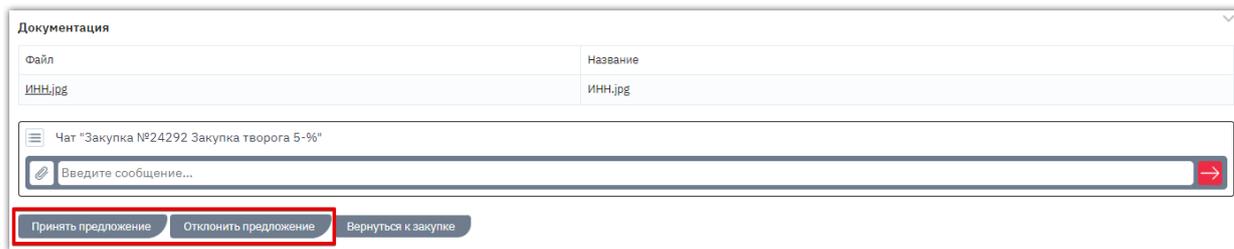
3. Откроется форма «Просмотр оферты». Ознакомьтесь с предложением поставщика.

Просмотр оферты №19262 к закупке № 24292

Название	Код КТРУ	НМЦ	Кол-во	НДС	Цена	Итого
Творог	10.51.40.300-00000001 - Творог	200 руб.	120	включает НДС 10 %	198 руб.	23 760,00 руб.
						23 760,00 руб.

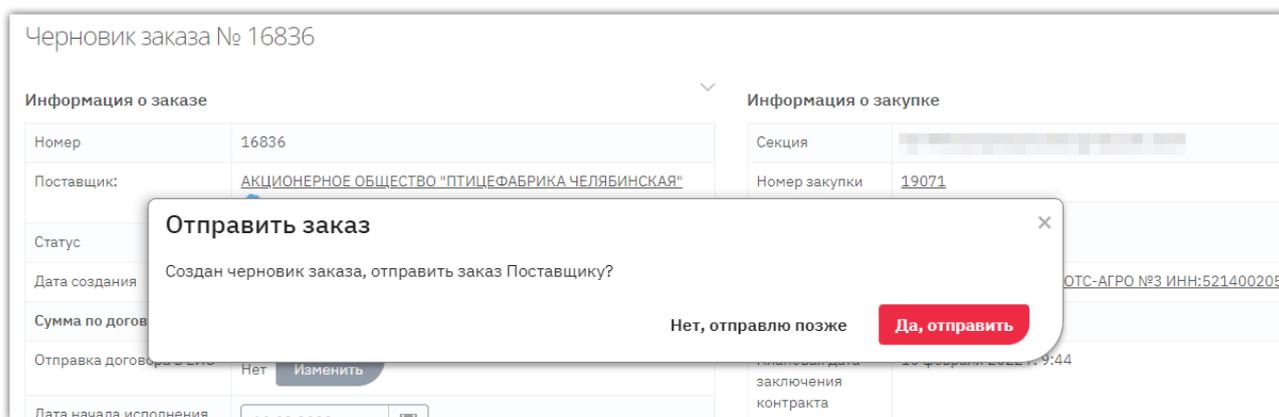
К < 1 > > 1... записей на странице 1 - 1 из 1 записей

4. В случае согласия внизу страницы нажмите кнопку «Принять предложение». В ином случае – «Отклонить предложение» и подтвердите действие.

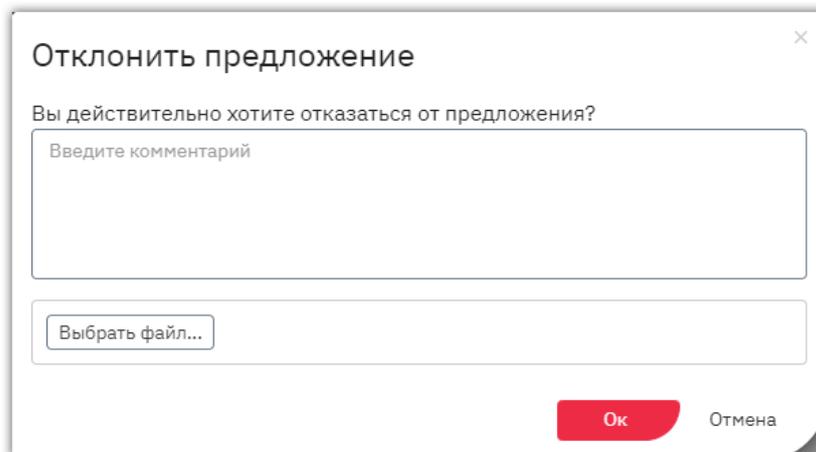


- 4.1. Если предложение было принято, будет сформирован и открыт черновик заказа. Система предложит сразу отправить сформированный заказ поставщику. Если заказ не требует изменений, и вы готовы направить его поставщику, то нажмите кнопку «Да, отправить».

В ином случае нажмите «Нет, отправлю позже», уведомление закроется, и вы сможете продолжить работу с заказом. Подробно действия описаны в разделе [«Действия с заказами»](#).



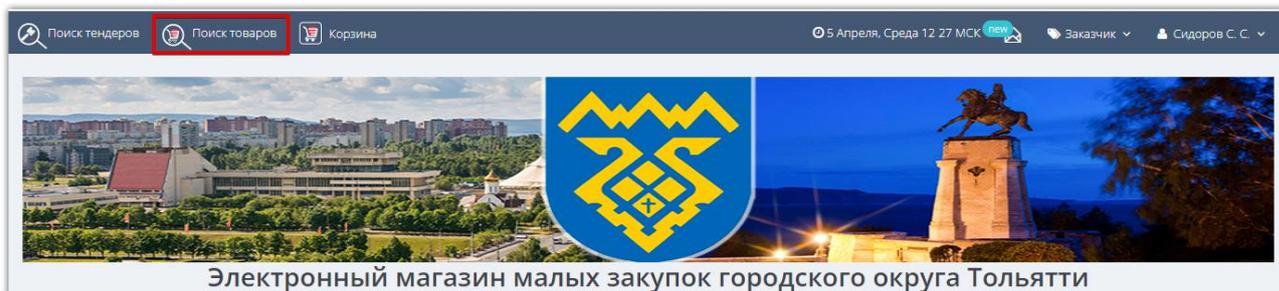
- 4.2. В случае отклонения оферты нужно указать причину отклонения. Окно для указания причины появится после нажатия кнопку «Отклонить предложение». Причина будет отображаться на странице просмотра оферты и у заказчика, и у поставщика.



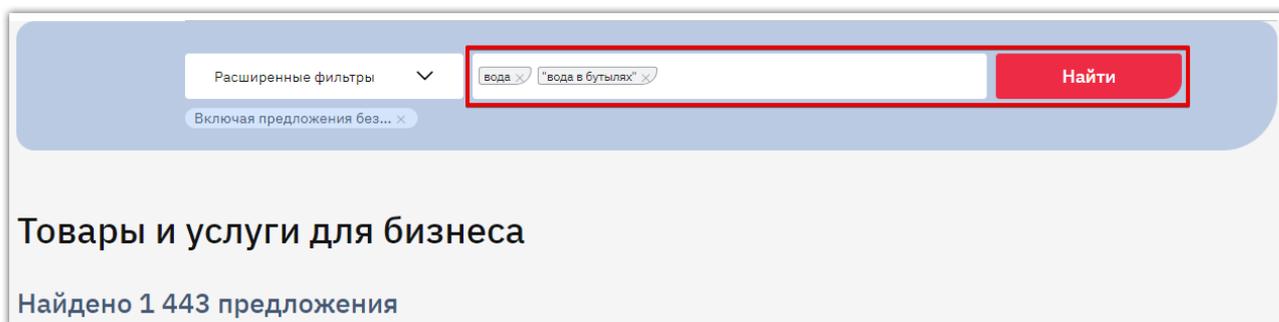
6.2. Формирование заказа из каталога предложений

Вы можете самостоятельно осуществить поиск предложений поставщиков и оформить заказ. Для этого:

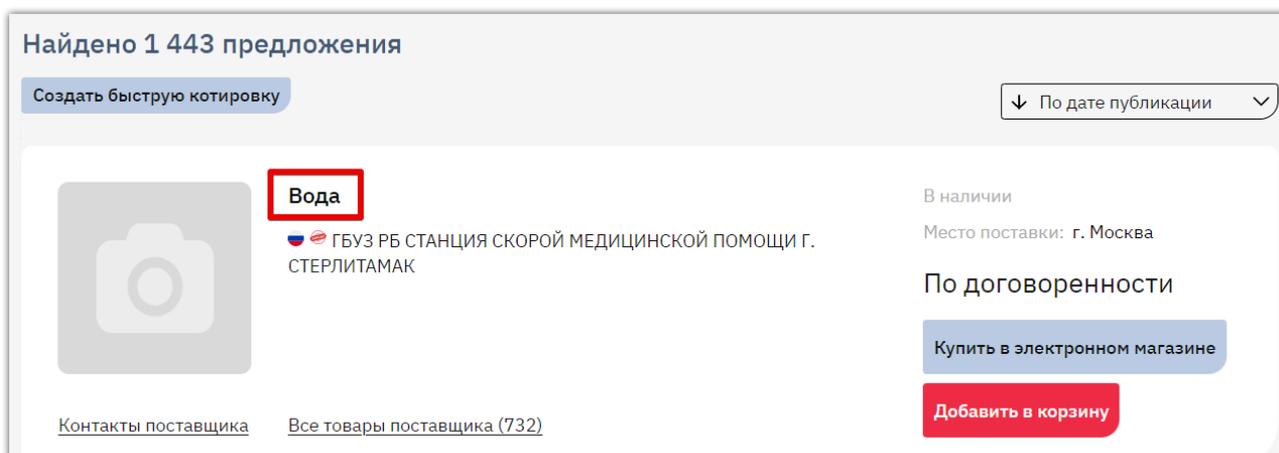
1. Перейдите в каталог предложений: нажмите кнопку «Поиск товаров» на верхней панели или в меню слева перейдите в раздел «Закупки через электронный магазин» - «Поиск товаров».



2. В поисковой строке укажите один или несколько поисковых запросов:
 - для разделения запросов используйте Enter;
 - если запрос содержит несколько ключевых слов, то для каждого запроса вы можете указать точность поиска (по умолчанию точное соответствие);
 - если указать несколько слов в одном ключевом запросе, то в результаты поиска попадут товары, содержащие все перечисленные слова. Если указать несколько ключевых запросов, то в результаты поиска попадут товары, содержащие хотя бы один ключевой запрос.



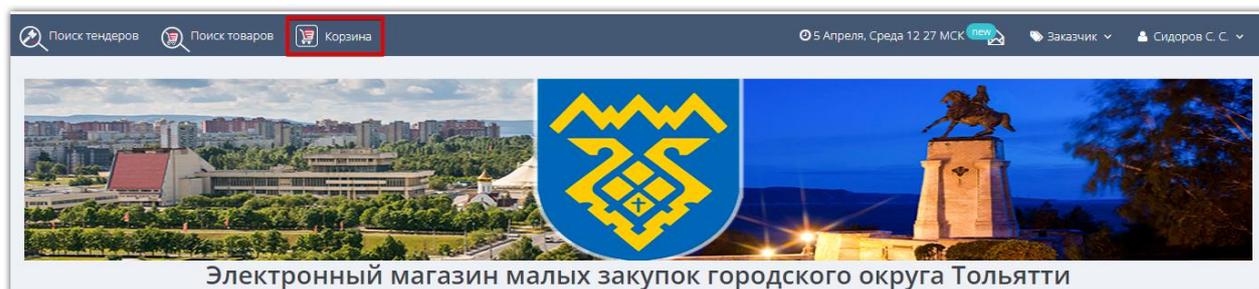
3. Нажмите кнопку «Найти». Результаты поиска отобразятся ниже, для просмотра подробной информации о предложении нажмите на его наименование.



Чтобы найти более точные результаты вы можете заполнить расширенную форму поиска - указать конкретного поставщика, категорию товара и др. Для этого под поисковой строкой нажмите ссылку «Расширенная настройка», заполните фильтр и нажмите «Найти».

4. Чтобы приобрести товар нажмите кнопку «Добавить в корзину». Кнопка отображается на витрине и в карточке товара для товаров, размещенных поставщиками в ОТС-market.

5. Для создания заказа перейдите в корзину, нажав соответствующую кнопку на верхней панели или открыв раздел «Закупки через электронный магазин» - «Корзина».



6. Откроется страница со всеми отложенными для рассмотрения товарами (работами, услугами). Продукция одного поставщика группируется в один заказ. Внесите необходимые изменения:

Корзина

Поставщик: ООО Тест.ГК 6108024456 737601739

Наименование	Цена	Включая НДС	Кол-во	Активная закупка
Записная книжка [Копия от 21.02.2023]	450,00 руб.	75,00 руб.	1,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Капуста	500,00 руб.	0,00 руб.	3,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

К < 1 > \ 10 Элементов на странице

Оформить заказ [Добавить позицию к заказу](#)

- кнопка используется для удаления позиции из заказа.

- кнопка используется для редактирования цены и/или количества приобретаемой продукции. При нажатии кнопки соответствующие поля станут доступны для редактирования, укажите необходимые значения и сохраните данные.

Наименование

Наименование	Цена	Включая НДС	Кол-во	Активная закупка
Записная книжка [Копия от 21.02.2023]	450,00 руб.	75,00 руб.	1,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Капуста	<input type="text" value="500"/>	0,00 руб.	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

К < 1 > \ 10 Элементов на странице

Примечание. При необходимости вы можете добавить дополнительные предложения данного поставщика с витрины товаров и услуг. Для этого нажмите кнопку «Добавить позицию к заказу» и выберите нужные товары из списка.

Корзина

Поставщик: ООО Тест.ГК 6108024456 737601739

Наименование	Цена	Включая НДС	Кол-во	Активная закупка
Записная книжка [Копия от 21.02.2023]	450,00 руб.	75,00 руб.	1,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Капуста	500,00 руб.	0,00 руб.	3,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

К < 1 > \ 10 Элементов на странице

Оформить заказ [Добавить позицию к заказу](#) ← Добавление новых позиций к заказу

7. Предложение требуется привязать к активной закупке.

7.1. Если позиции заказа требуется привязать к разным позициям закупки, то в строке нужной позиции нажмите кнопку «Добавить».

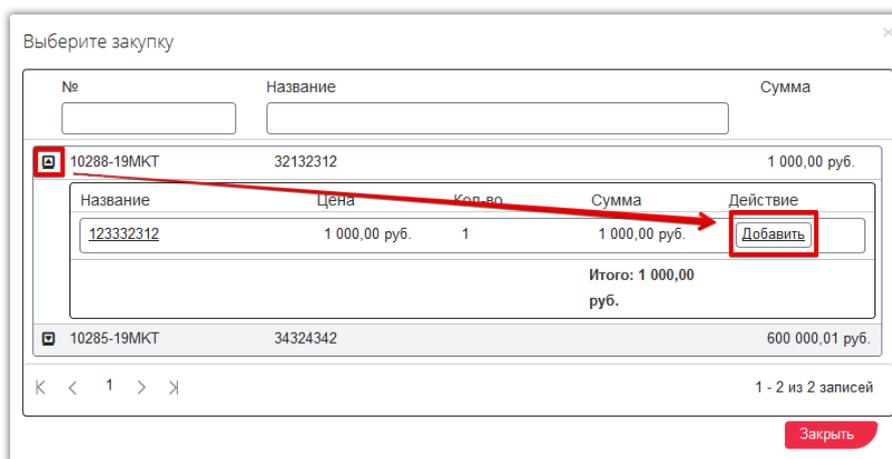
Поставщик: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ" 7430008205 745450001

Наименование	Цена	Включая НДС	Кол-во	Активная закупка
Кровать односпальная	100,00 руб.	0,00 руб.	1,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Кровать односпальная	100,00 руб.	0,00 руб.	1,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

К < 1 > \ 10 Элементов на странице

Показаны 1 - 2 из 2

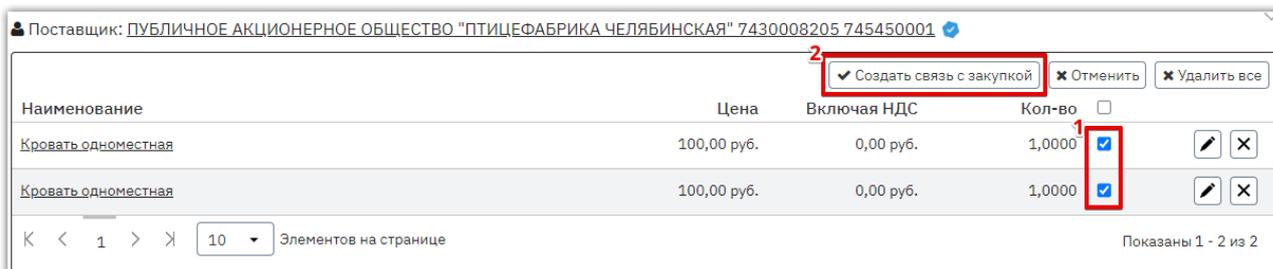
В диалоговом окне выберите позицию закупки, к которой нужно привязать выбранную позицию заказа.



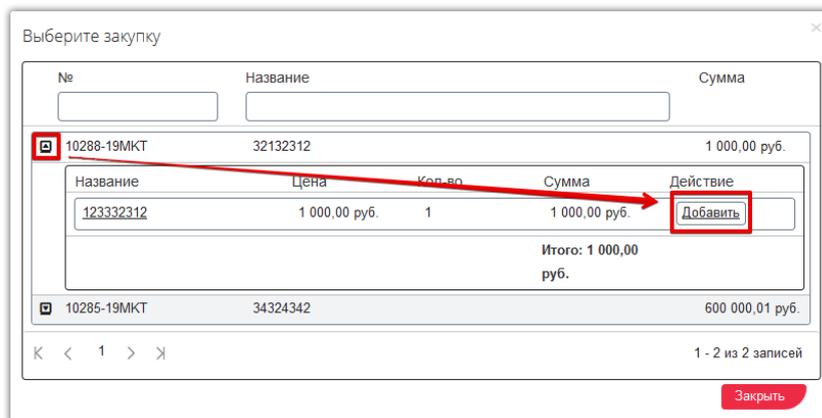
7.2. Для привязки всех или нескольких позиций заказа к одной позиции закупки вверху страницы нажмите кнопку «Добавить активную закупку».



В строках нужных позиций установите отметки и нажмите кнопку «Создать связь с закупкой».

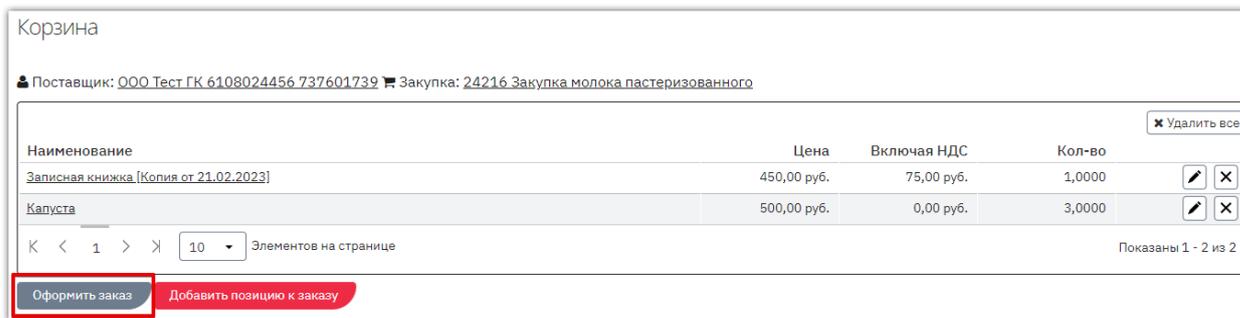


В диалоговом окне выберите позицию закупки, к которой будут привязаны выбранные позиции заказа.

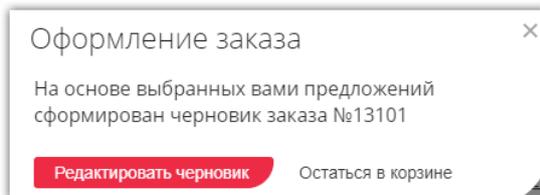


Примечание. Закупки с включенным параметром «Торг за единицу продукции (количество товара не определено)» не отображаются в данном перечне.

8. Нажмите кнопку «Оформить заказ».

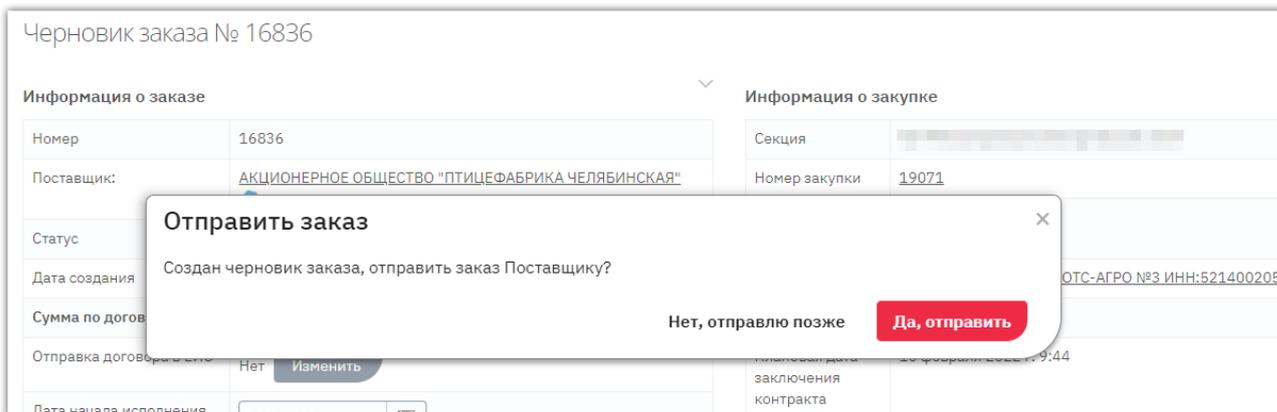


9. Черновик заказа был сохранен. В появившемся окне выберите подходящее действие – перейти к редактированию и отправке заказа либо остаться в корзине.



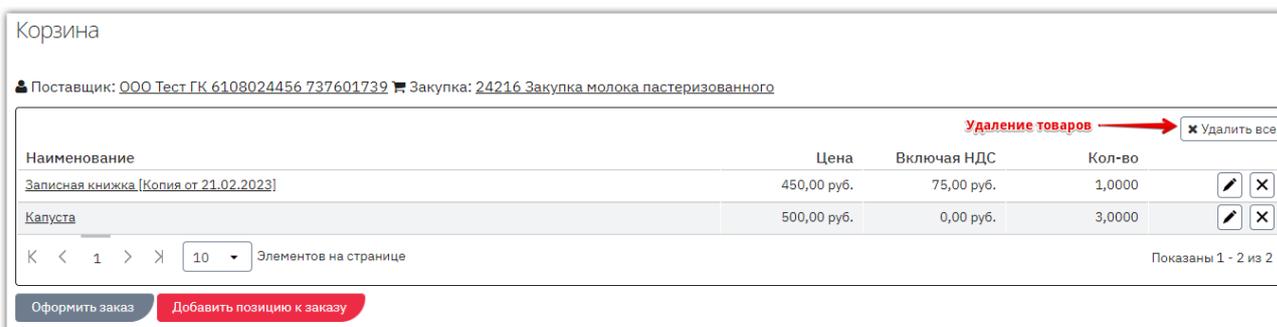
При нажатии кнопки «Редактировать черновик» откроется черновик заказа, система предложит сразу отправить сформированный заказ поставщику. Если заказ не требует изменений, и вы готовы направить его поставщику, то нажмите кнопку «Да, отправить».

В ином случае нажмите «Нет, отправлю позже», уведомление закроется, и вы сможете продолжить работу с заказом. Подробно действия описаны в разделе [«Действия с заказами»](#).



Примечания.

1. Удалить заказ из корзины можно нажатием кнопки «Удалить все» над позициями заказа.

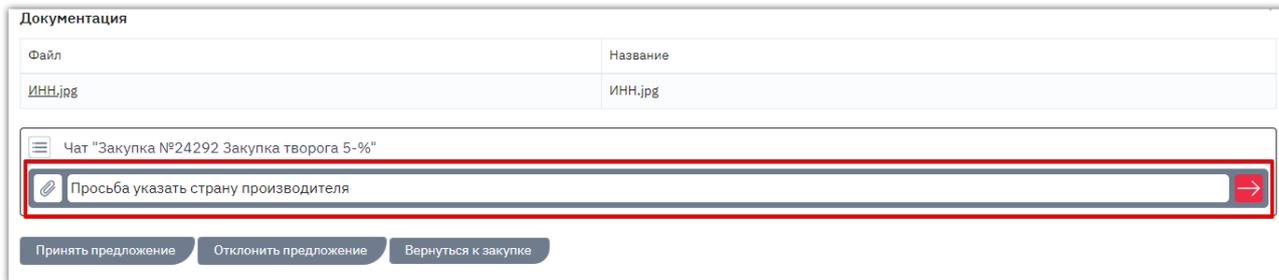


2. Через корзину ОТС-market недоступна покупка товаров, интегрированных в каталог ОТС из внешних систем, и по которым созданы процедуры продажи в секции «Неликвиды» площадки ОТС-tender. В таких товарах не отображается кнопка «Добавить в корзину».

6.3. Чат с поставщиком

После подачи оферты заказчик и поставщик могут обмениваться сообщениями и документами в чате. Чат доступен в карточке оферты, а также в карточке заказа (и там, и там отображается одна переписка).

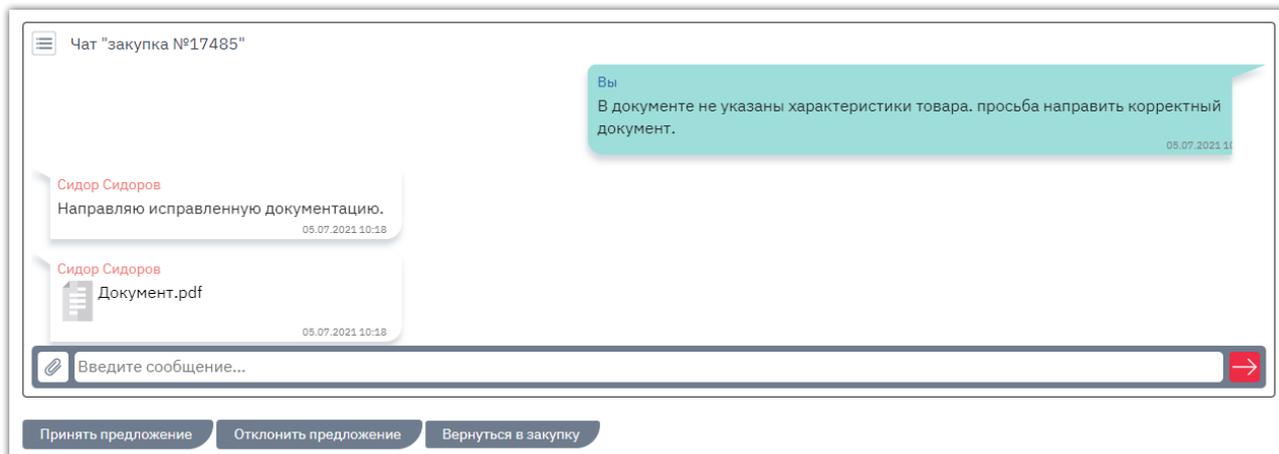
Для обмена сообщениями откройте оферту поставщика (или отправленный поставщику заказ при его наличии). В нижней части страницы укажите текст сообщения и нажмите клавишу Enter или кнопку отправки справа.



При необходимости вы можете отправить в чат документы с помощью кнопки «Скрепка» слева. При прикреплении документа он сразу будет отправлен поставщику.



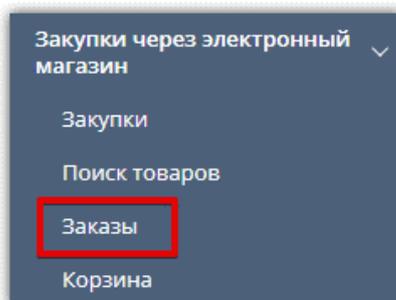
Отправленный поставщиком ответ вы увидите здесь же в истории переписки. Чат обновляется в реальном времени. Для скачивания документа из переписки необходимо нажать на его наименование.



7. РАБОТА С ЗАКАЗАМИ И ДОГОВОРАМИ

7.1. Описание раздела «Заказы и договоры»

Раздел «Заказы» используется для работы с заказами, начиная с этапа формирования черновика заказа, и до заключения договора. Для управления заказами в меню слева перейдите в раздел «Заказчикам» - «Закупки через электронный магазин» - «Заказы».



Табличная форма разделена на вкладки, соответствующие статусу заказа. Для просмотра списка заказов в определенном статусе нажмите на название соответствующей вкладки.

Ниже отображаются поля для поиска конкретного заказа в выбранной вкладке. Применение фильтров, установленных в поисковых строках, осуществляется нажатием клавиши «Enter» на клавиатуре пользователя либо автоматически после нажатия курсором мыши на другое поисковое поле/пустое место на странице.

Заказы и Договоры

Статусы заказа

Черновики заказов 9/69 Отправленные Поставщику 0/27 Возвращенные для обсуждения 2/8 На заключении договора 1/6 Отклоненные 27/67

Договор заключен 34/267 Архивные/Расторгнутые 0/32

№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС
18321	06.03.2023	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	24216	4 800,00 руб.	436,36 руб.

← Поисковые строки

Для перехода в карточку заказа и работы с ним нажмите на номер нужного заказа или иконку  в его строке.

Заказы и Договоры

Черновики заказов 9/69 Отправленные Поставщику 0/27 Возвращенные для обсуждения 2/8 На заключении договора 1/6 Отклоненные 27/67

Договор заключен 34/267 Архивные/Расторгнутые 0/32

№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС
18321	06.03.2023	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	24216	4 800,00 руб.	436,36 руб.

7.2. Действия с заказами

7.2.1. Изменение черновика заказа

Статус «Черновик» присваивается заказу при его создании. Такой заказ не виден поставщику. Заказ со статусом «Черновик» можно отправить поставщику или отклонить (отменить). При необходимости перед отправкой заказа поставщику можно **внести изменения в заказ**. Для этого:

1. В карточке заказа нажмите кнопку «Внести изменения в заказ».

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
вода	Условная единица	10	100 руб.	Нет	0	1 000,00 руб.	0,00 руб.
						Итого: 1 000,00 руб.	Итого: 0,00 руб.

К < 1 > » 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Договоры

Добавить договор

Название файла	Дата приложения	Статус
Не было добавлено ни одного документа		

Отправить Поставщику **Внести изменения в заказ** Отклонить

2. В блоке «Уточнить позиции» нажмите кнопку .

Уточнить позиции

Уточнить позиции

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Карбюратор	не указано	Штука	1	250 руб.	Нет	0	250,00 руб.	0,00 руб.
						Итого: 250,00 руб.	Итого: 0,00 руб.	

К < 1 > » 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Запрос информации или вопрос Поставщику

3. Внесите необходимые изменения и сохраните сведения, нажав кнопку .

Уточнить позиции

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Карбюратор	не указано	Штука	1,0000	250,000000000000	<input type="checkbox"/>	0	250,00 руб.	0,00 руб.
						Итого: 250,00 руб.	Итого: 0,00 руб.	

К < 1 > » 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Запрос информации или вопрос Поставщику

Обновить Отмена **Отклонить**

4. После внесения всех необходимых изменений в заказ внизу страницы нажмите кнопку «Обновить».
5. Карточка заказа выйдет из режима редактирования, изменения будут сохранены.

Направьте заказ на согласование как описано в разделе [«Отправка заказа поставщику»](#) Руководства.

Примечание. В черновике заказа, созданного из корзины, вы можете добавить дополнительные товары данного поставщика к текущему заказу. Для этого в позициях черновика заказа нажмите «Добавить позицию» и выберите один или несколько товаров поставщика.

☰ Последнее предложение Заказчика **Добавление новых позиций в заказ**

  + Добавить позицию 

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС	
Сахар	не указано	Килограмм	1	100,00 руб.	Нет	0	100,00 руб.	0,00 руб.	руб.
							Итого: 100,00 руб.	Итого: 0,00 руб.	

К < 1 > X 100 ▾ записей на странице 1 - 1 из 1 записей 

Проекты договоров

Название файла	Дата приложения
Не было добавлено ни одного документа	

К < 0 > X

7.2.2. Отправка заказа поставщику

Для заключения договора нужно отправить черновик заказа поставщику. Для этого в карточке заказа нажмите кнопку «Отправить Поставщику».

Последнее предложение Заказчика

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Молоко	не указано	Литр; Кубический дециметр	100	48,00 руб.	Да	10	4 800,00 руб.	436,36 руб.
							Итого: 4 800,00 руб.	Итого: 436,36 руб.

К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Договоры

Добавить договор

Название файла	Дата приложения	Статус
К < 0 > X Не было добавлено ни одного документа		

Отправить Поставщику Внести изменения в заказ Отклонить

Появится информационное сообщение об успешной отправке, нажмите кнопку «Заккрыть» либо дождитесь автоматического обновления страницы. Заказ изменит статус на «Отправленный Поставщику». На данном этапе вам доступны отклонение заказа и использование чата с поставщиком.

Отправленный Поставщику заказ № 15415

Информация о заказе		Информация о закупке	
Номер	15415		
Поставщик:	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГОРОДА СТЕРЛИТАМАК		
Статус	Отправленные Поставщику		
Дата создания	28 июля 2021 г. 10:02		
Сумма по договору	800 009,00 руб.		

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС	
пп	Условная единица	1	700000 руб.	Нет	0	700 000,00 руб.	0,00 руб.	
							Итого: 700 000,00 руб.	Итого: 0,00 руб.

К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Договоры

Добавить договор

Название файла	Дата приложения	Статус
К < 0 > X Не было добавлено ни одного документа		

Чат "закупка №17512"

Введите сообщение...

Отклонить

Если поставщик примет решение отклонить заказ, ему будет присвоен статус «Отклоненный», вам поступит соответствующее уведомление. Если поставщик примет решение подтвердить условия полученного заказа и перейти к подписанию договора, заказ изменит статус на «На заключении договора». Также поставщик может внести изменения и направить вам встречное предложение.

7.2.3. Рассмотрение измененного поставщиком заказа

Если поставщик внесет изменения в полученный заказ и отправит его в качестве встречного предложения, такой заказ изменит статус на «Возвращенный для обсуждения». Для просмотра встречного предложения нажмите на номер заказа.

Заказы и Договоры

Черновики заказов 9/69 Отправленные Поставщику 0/27 **Возвращенные для обсуждения 2/8** На заключении договора 1/6 Отклоненные 27/67

Договор заключен 34/267 Архивные/Расторгнутые 0/32

№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС
18321	06.03.2023	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	24216	4 800,00 руб.	436,36 руб.

Откроется карточка заказа с информацией о внесенных изменениях.

Последнее предложение Заказчика

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Сплит-система GREE GWH 09 MA-K3 NNA4A (Серия COZY Classic)	не указано	Штука	2	35 779,00 руб.	Нет	0	71 558,00 руб.	0,00 руб.
							Итого: 71 558,00 руб.	Итого: 0,00 руб.

Договоры

Добавить договор

Название файла	Дата приложения	Статус
Не было добавлено ни одного документа		

Последнее предложение от Поставщика по заказу

Последнее предложение Поставщика

Наименование	Код КТРУ	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма	Сумма НДС
Сплит-система GREE GWH 09 MA-K3 NNA4A (Серия COZY Classic)	не указано	1,0000	Штука	35779 руб.	35 779,00 руб.	0,00 руб.
					Итого: 35 779,00 руб.	Итого: 0,00 руб.

История предложений

Чат "Чат по заказу №10835"

Введите сообщение...

Подтвердить и перейти к подписанию договора Отклонить Внести изменения и отправить встречный заказ

На данном этапе вам доступны действия:

Подтверждение заказа. Если вы согласны с полученным предложением нажмите кнопку «Подтвердить и перейти к подписанию договора» внизу карточки заказа. Ему будет присвоен статус «На заключении договора».

Отклонение предложения поставщика. Если вы не будете заключать договор по данному заказу, вы можете его отклонить. Описание порядка действий доступно в разделе [«Отклонение заказа»](#) Руководства.

Изменение заказа. Если вы не согласны с полученным предложением, вы можете продолжить обсуждение заказа, направив поставщику встречное предложение. Для этого нажмите кнопку «Внести изменения и отправить встречный заказ».

Внесите необходимые изменения аналогично действиям, описанным в разделе [«Изменение черновика заказа»](#), затем нажмите кнопку «Отправить заказ».

История предложений

Идентификатор	Дата	Комментарий Поставщика
5507	03.09.2021 18:55	
5506	03.09.2021 18:54	
5505	03.09.2021 18:36	

К < 1 > X Показаны 1 - 3 из 3

Вернуться

Откроется страница заказа, актуального на выбранную дату.

История предложения

Идентификатор: 15438

Кому: ООО Красные талки Дата: 03.09.2021 14:55:33

Заказ

≡ Последнее предложение Заказчика

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
321111	не указано	Квадратный метр	1	100,00 руб.	Нет	0	100,00 руб.	0,00 руб. руб.
Итого: 100,00 руб.							Итого: 0,00 руб.	

К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Последнее предложение

≡ Последнее предложение Поставщика

Наименование	Код КТРУ	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма	Сумма НДС
321111	не указано	1,0000	Квадратный метр	100 руб.	100,00 руб.	0,00 руб.
Итого: 100,00 руб.					Итого: 0,00 руб.	

К < 1 > X Показаны 1 - 1 из 1

Центр поддержки

7.2.4. Отклонение заказа

Вы можете отклонить заказ на любом этапе до момента заключения договора. Для этого:

1. Откройте карточку заказа.
2. Внизу страницы нажмите кнопку «Отклонить».

Последнее предложение Заказчика

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Молоко	не указано	Литр; Кубический дециметр	100	48,00 руб.	Да	10	4 800,00 руб.	436,36 руб.
							Итого: 4 800,00 руб.	Итого: 436,36 руб.

К < 1 > > 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Договоры

Добавить договор

Название файла	Дата приложения	Статус
Не было добавлено ни одного документа		

Отправить Поставщику Внести изменения в заказ **Отклонить**

3. В диалоговом окне укажите причину отклонения (поле обязательно для заполнения, причина будет видна в карточке заказа как вам, так и поставщику). При необходимости прикрепите соответствующие документы. Нажмите «Ок».

Отклонить заказ

Вы действительно хотите отклонить заказ?

Предложенная цена не соответствует заявленной в документации.

Выбрать файл...

Ок Отмена

Заказу будет присвоен статус «Отклоненные».

Оферте, по которой сформирован заказ, также будет присвоен статус «Отклонена» с указанием соответствующей причины.

Информация об оферте

Поставщик	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"
Статус	Отклонена
Дата создания	8 ноября 2019 г. 13:07:28 МСК
Дата изменения	8 ноября 2019 г. 13:07:50 МСК
Подписано ЭЦП	Нет
Срок действия оферты ограничен	Нет

Причина отклонения

Оферта была переведена в статус "Отклонена" в связи с переходом заказа №10900 в статус "Отклоненные".

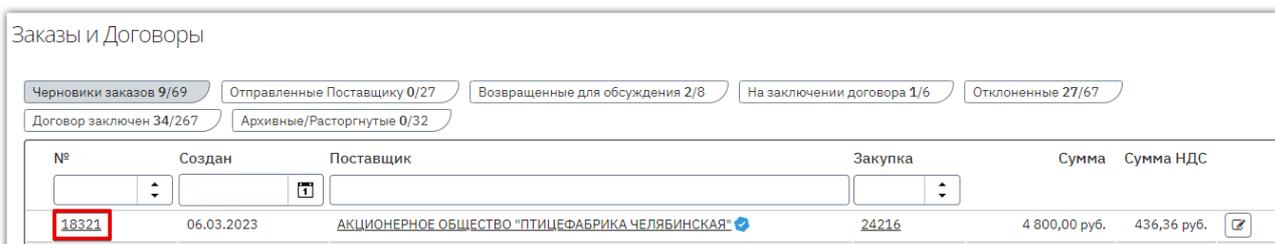
7.3. Действия с договорами

7.3.1. Добавление файла договора

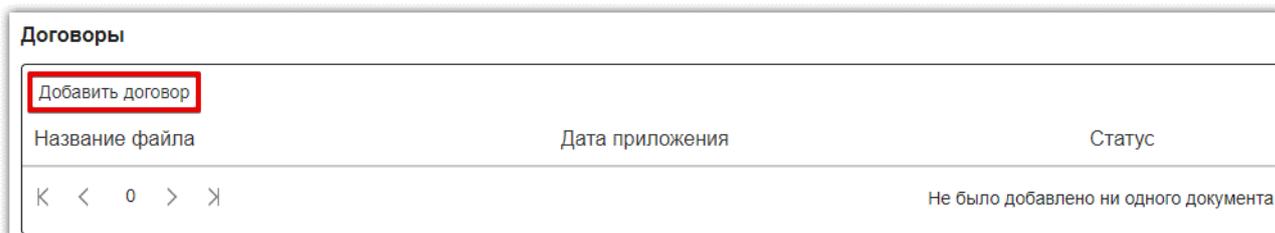
Добавление файла договора и его подписание может первым осуществить как заказчик, так и поставщик. Очередность подписания договора не установлена. Добавить файл договора можно в заказ с любым статусом, кроме конечного (т.е. нельзя добавить файл в отклоненный, архивный или заключенный). Подписать договор можно только в заказе со статусом «На заключении договора».

Для добавления договора:

1. В разделе «Заказы и договоры» откройте нужный заказ, нажав на его номер.

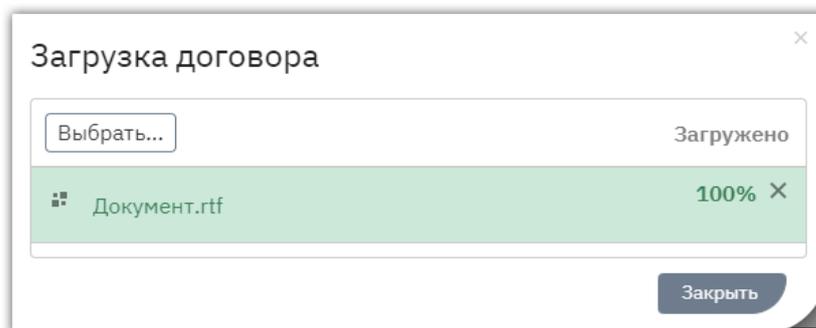


2. Откроется карточка заказа. Для прикрепления договора в соответствующем разделе нажмите кнопку «Добавить договор».



3. В открывшемся окне нажмите кнопку «Выбрать» и выберите файл из памяти ПК.

Если в дальнейшем требуется выгрузить договор с расшифровкой подписей сторон, то прикрепите файл договора в одном из форматов: pdf, odt, doc, docx, rtf, txt. Файл не должен быть запакован в архив.



4. Файл отобразится в поле. Нажмите кнопку «Закреть» либо дождитесь автоматического обновления страницы. Загруженный документ отобразится в разделе «Договоры» и будет доступен для подписания.

Договоры					
Добавить договор					
Название файла		Дата приложения		Статус	
Документ.docx	Скачать	13.01.2020 13:27	Подписать	Текущий	Удалить
К < 1 > >					1 - 1 из 1 записей

В случае добавления неверного файла его можно удалить, нажав соответствующую кнопку в его строке. Действие доступно только для файла, добавленного текущей организацией, до момента его подписания одной из сторон (т.е. поставщик не может удалить документ, добавленный заказчиком, и наоборот).

В случае добавления нового файла предыдущей версии договора будет присвоен статус «Архивный», он станет недоступен для подписания.

Договоры					
Добавить договор					
Название файла		Дата приложения		Статус	
Документ.docx	Скачать	02.02.2022 17:16	Подписать	Текущий	Удалить
тест.docx	Скачать	31.01.2022 15:42		Архивный	
К < 1 > >					1 - 2 из 2 записей

7.3.2. Подписание договора

Добавить файл договора и/или подписать его первым может как заказчик, так и поставщик. Договор будет заключен после его подписания с обеих сторон.

1. Во вкладке «На заключении договора» нажмите на номер заказа.

Заказы и Договоры

Черновики заказов 9/69 Отправленные Поставщику 0/27 Возвращенные для обсуждения 2/8 **На заключении договора 1/6** Отклоненные 27/67

Договор заключен 34/267 Архивные/Расторгнутые 0/32

№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС	
18334	20.03.2023	ООО Тест ГК	24190	150,00 руб.	25,00 руб.	<input type="checkbox"/>
18300	21.02.2023	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	19464	250,00 руб.	0,00 руб.	<input type="checkbox"/>
18296	21.02.2023	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	24190	150,00 руб.	0,00 руб.	<input type="checkbox"/>

2. Откроется его карточка. Для подписания приложенного договора нажмите «Подписать» в соответствующем разделе.

На заключении договора, заказ № 12954

Информация о заказе

Номер	12954
Поставщик:	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"
Статус	На заключении договора
Дата создания	21 февраля 2020 г. 7:32
Сумма по договору	2 746 646 493,00 руб.

Информация о закупке

Подписание договора на бумажном носителе

Вы можете предложить поставщику заключить договор только в бумажном варианте, без подписания договора в электронном виде. Предложить

Позиции

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Сплит-система GREE GWH 09 MA-K3 NNA4A (Серия COZY Classic)	Штука	76767	35779 руб.	Нет	0	2 746 646 49...	0,00 руб.
						Итого:	Итого: 0,00 руб.
						2 746 646 49...	руб.

К < 1 > » 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

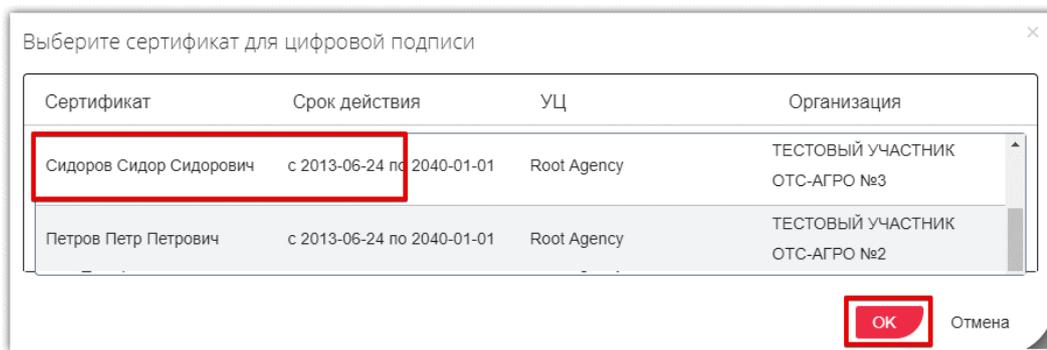
Договоры

Добавить договор

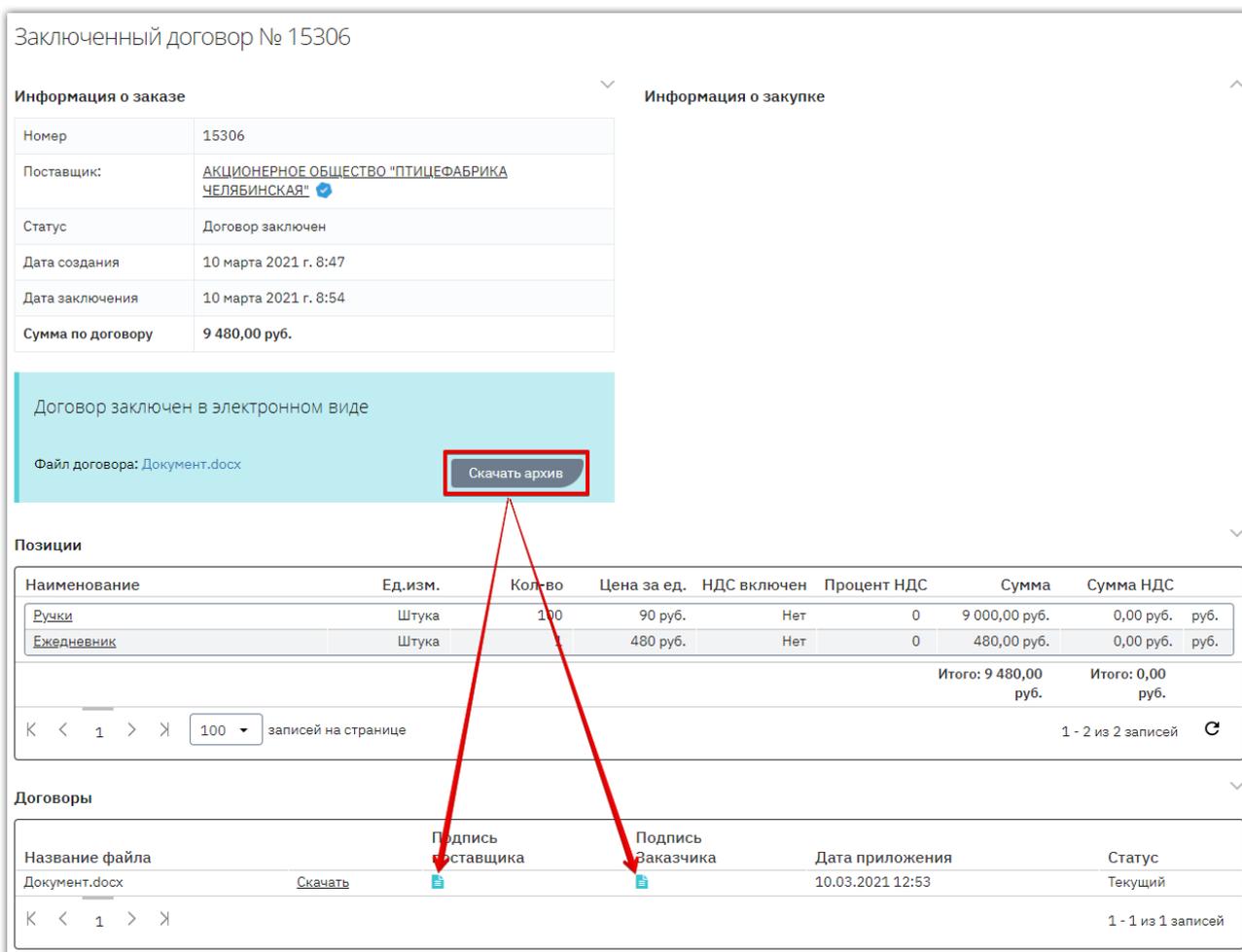
Название файла	Дата приложения	Статус
Документ.pdf Скачать	26.08.2021 17:09	Текущий Удалить

К < 1 > » 1 - 1 из 1 записей

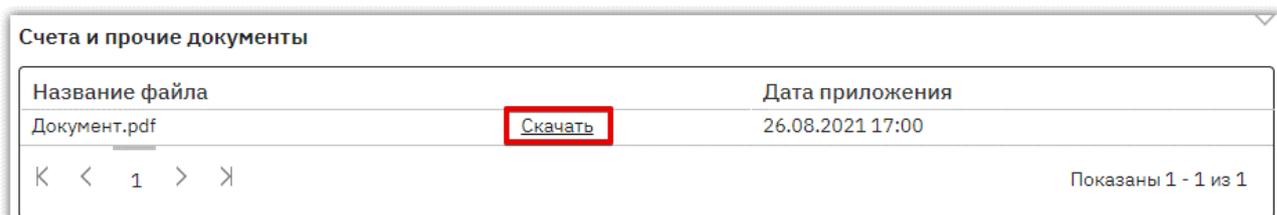
3. В открывшемся окне выберите сертификат ЭП и нажмите «ОК».



После подписания договора второй стороной заказу будет присвоен статус «Договор заключен». Вы можете скачать архив договора с файлами подписи либо скачать подписи отдельно.



Примечание. Поставщик может приложить к договору документы. Они отобразятся в разделе «Счета и прочие документы» карточки подтвержденного заказа. Для получения документа нажмите ссылку «Скачать» в его строке.



7.3.3. Подписание договора вне системы (на бумажном носителе)

При необходимости стороны могут заключить договор только в бумажном варианте, без подписания договора электронными подписями. Для этого в личном кабинете одной стороне нужно отправить, а второй принять предложение о подписании договора на бумажном носителе. Инициатором может являться как заказчик, так и поставщик.

Предварительно в карточку договора прикрепите копию контракта согласно действиям, описанным в разделе [«Добавление файла договора»](#).

Для отправки предложения во вкладке «На заключении договора» откройте карточку заказа.

Заказы и Договоры

Черновики заказов 9/69 Отправленные Поставщику 0/27 Возвращенные для обсуждения 2/8 **На заключении договора 1/6** Отклоненные 27/67

Договор заключен 34/267 Архивные/Расторгнутые 0/32

№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС
18334	20.03.2023	ООО Тест ГК	24190	150,00 руб.	25,00 руб.
18300	21.02.2023	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	19464	250,00 руб.	0,00 руб.
18296	21.02.2023	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	24190	150,00 руб.	0,00 руб.

Откроется карточка заказа. В подразделе «Подписание договора на бумажном носителе» нажмите кнопку «Предложить». Карточка заказа обновится, предложение будет направлено поставщику.

На заключении договора, заказ № 15245

Информация о заказе

Номер	15245
Поставщик:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРИМЕР"
Статус	На заключении договора
Дата создания	29 января 2021 г. 16:03
Сумма по договору	3 800,00 руб.

Информация о закупке

Подписание договора на бумажном носителе
Вы можете предложить поставщику заключить договор только в бумажном варианте, без подписания договора в электронном виде.

Предложить

Позиции

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
123123	Килограмм	2	1900 руб.	Нет	0	3 800,00 руб.	0,00 руб.

Для принятия предложения (если поставщик направил вам предложение подписать договор вне системы) откройте карточку заказа. Нажмите кнопку «Принять» в разделе «Заключение договора на бумажном носителе».

На заключении договора, заказ № 12958

Информация о заказе ^

Заключение договора на бумажном носителе

Поставщик предложил заключить договор в бумажном варианте, без подписания договора в электронном виде.

Принять предложение

После того, как одна из сторон направит предложение о заключении договора вне системы, а вторая сторона примет предложение, статус заказа изменится на «Договор заключен». В карточке заказа будет отображаться информация о способе заключения договора.

Заключенный договор № 12958

Информация о заказе v

Номер	12958
Поставщик:	<u>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"</u>
Статус	Договор заключен
Дата создания	25 февраля 2020 г. 11:46
Дата заключения	26 августа 2021 г. 13:28
Сумма по договору	143 116,00 руб.

Заключение договора на бумажном носителе

Договор был заключен на бумажном носителе

Позиции v

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Сплит-система GREE GWH 09 MA-K3 NNA4A (Серия COZY Classic)	Штука	4	35779 руб.	Да	0	143 116,00 руб.	0,00 руб. руб.

7.3.4. Регистрация договора вне магазина

ВАЖНО! Возможность регистрации контракта вне магазина доступна заказчику после окончания срока подачи оферт, если **поставщик**, с которым заключается договор, **не зарегистрирован в ОТС-market** (см. примечание в конце данного раздела Руководства).

Для регистрации договора:

1. В меню слева перейдите в раздел «Заказчикам» - «Закупки через электронный магазин» - «Закупки» и нажмите на номер нужной закупки, у которой истек срок подачи оферт.

Номер	Дата публикации	Срок окончания подачи оферт	Название	Сумма	Оферты	Статус	Отв. лицо
19268	31.05.2022 14:49	27.06.2022 5:02	Стол	5,00 руб.	0	Активная	Не у

2. Нажмите кнопку «Зарегистрировать договор вне магазина» внизу карточки закупки. **Кнопка остается доступной без ограничения по времени.**

Номер	Название	ОКПД2	Код КТРУ	Цена	Кол-во	Ед.измерения	Сумма
1	Творог	10.51.40.300 - Творог	10.51.40.300-00000001 - Творог	200 руб.	120	кг	24 000,00 руб.
							Итого: 24 000,00 руб.

Кнопки: Назад, Деактивировать, Отменить, Пригласить Поставщиков, **Зарегистрировать договор вне магазина**, Скачать ПДФ, Скопировать

В открывшейся форме укажите данные:

- Информация о поставщике (данные организации: наименование, ИНН/КПП/ОГРН, адрес, принадлежность к субъектам МСП).
- Контактные данные.
- Банковские реквизиты. **Если у контрагента нет корреспондентского счёта, то при заполнении банковских реквизитов в этом поле укажите 20 нулей.**
- Информацию о заключенном контракте (количество и цена приобретаемой продукции, копия договора).

3. Заполните поочередно все вкладки открывшейся формы. Для перехода между вкладками используйте кнопки «Назад/Далее».

Регистрация заключенного контракта x

Информация о поставщике

Наименование

ИНН

КПП

ОГРН

Почтовый адрес

Фактический адрес

Субъект малого предпринимательства Нет

[Далее →](#)

Контактное лицо поставщика

Банковские реквизиты

Информация о заключаемом контракте

4. На последней вкладке прикрепите копию контракта из памяти ПК с помощью кнопки «Загрузить контракт» (1) и актуализируйте данные позиций договора с помощью соответствующей кнопки (2).

Регистрация заключенного контракта x

✓ Информация о поставщике

✓ Контактное лицо поставщика

✓ Банковские реквизиты

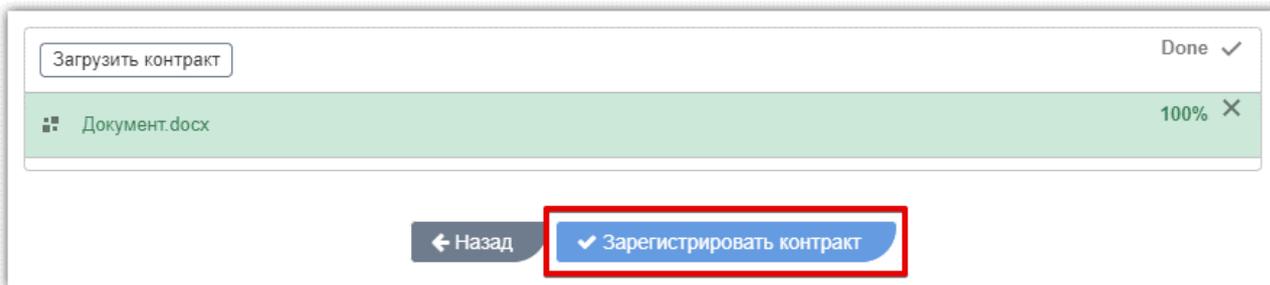
Информация о заключаемом контракте

Скорректируйте цену и количество позиций в заключенном договоре

Название	Цена за единицу	Количество	НДС	Процент НДС	
Бумага ксерографическая для офисной техники	229	750,000	без НДС	0	2
				Итого: 171 750,00	
				руб.	

1

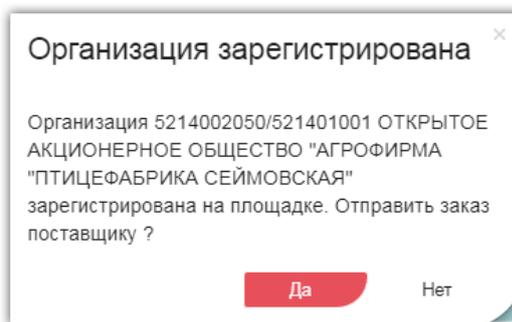
5. После заполнения всей информации нажмите кнопку «Зарегистрировать контракт».



Договор по закупке будет заключен. В закупке автоматически будет создана оферта со статусом «Зарегистрирована вне электронного магазина».

Оферты поставщиков						
№	Поставщик	Сумма	Создана	Изменена	Действительна до	Статус
8230	АО "УК ИП ИВАНОВО-ВОЗНЕСЕНСК"	3,00 руб.	10 июня 2019 г. 11:03:18	10 июня 2019 г. 11:03:18	30 июня 2019 г. 15:36	Зарегистрирована вне электронного магазина
6184	ООО Красные тапки	5,00 руб.	29 апреля 2019 г. 15:37:48	29 апреля 2019 г. 15:38:04	Неограниченно	Архивная

Примечание. Если при регистрации договора вне магазина выбран зарегистрированный в ОТС-market поставщик, то после нажатия кнопки «Зарегистрировать контракт» появится уведомление:

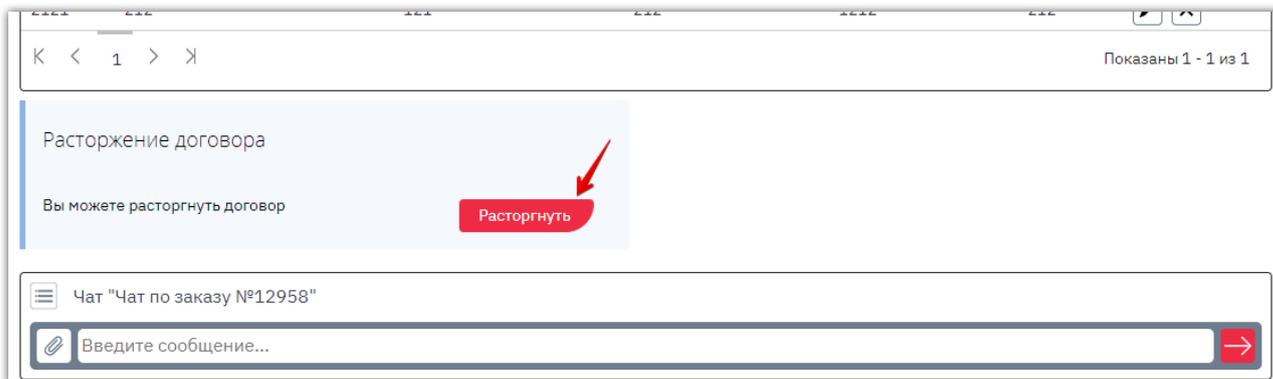


При подтверждении будет сформирован и отправлен выбранному поставщику заказ. Оферта при этом не формируется. Дальнейший порядок работы (подтверждение заказа, подписание договора) происходит стандартно. Одному поставщику по одной закупке можно отправить только один заказ кроме случая, когда предыдущий заказ находится в статусе «Отклоненный» либо «Архивный».

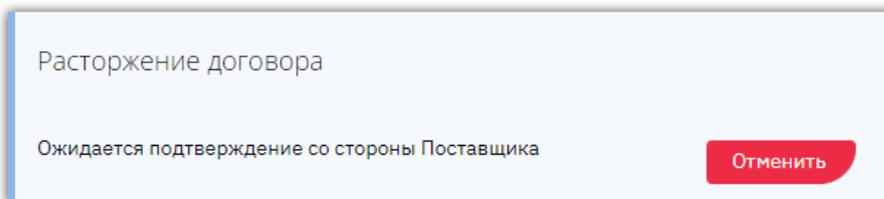
7.3.5. Расторжение договора

Функциональность по расторжению договора в форме заключенного договора. Для расторжения договора в личном кабинете одной стороне нужно отправить, а второй принять предложение о расторжении. Инициатором может являться как заказчик, так и поставщик.

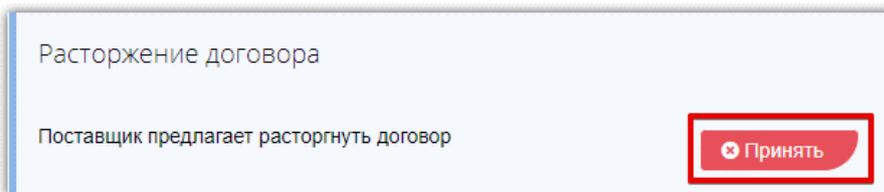
Отправка предложения. Чтобы предложить поставщику расторгнуть договор в нижней части карточки заказа нажмите кнопку «Расторгнуть» и подтвердите действие в диалоговом окне. Далее ожидайте подтверждения расторжения со стороны поставщика.



В карточке заказа будет отображаться уведомление о направленном предложении. Пока вторая сторона не приняла предложение, у инициатора есть возможность отменить действие.



Принятие предложения. Если поставщик направил вам предложение расторгнуть договор, для его принятия откройте карточку заказа. Внизу страницы нажмите кнопку «Принять» в разделе «Расторжение договора» и подтвердите действие в диалоговом окне.



После того, как одна из сторон направит предложение о расторжении договора, а вторая сторона примет предложение, статус заказа изменится на «Архивный». В карточке заказа будет отображаться информация о расторжении договора.

Примечание. Расторжение договора, зарегистрированного вне магазина, осуществляется заказчиком без подтверждения со стороны поставщика.

7.3.6. Заключение дополнительного соглашения

По заключенному договору стороны могут заключить дополнительное соглашение. Добавить соглашение может только заказчик. Для этого:

1. Откройте карточку заказа в статусе «Договор заключен».

Заказы и Договоры

Черновики заказов 9/69 Отправленные Поставщику 0/27 Возвращенные для обсуждения 2/8 На заключении договора 1/6 Отклоненные 27/67

Договор заключен 34/267 Архивные/Расторгнутые 0/32

№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС
18321	06.03.2023	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	24216	4 800,00 руб.	436,36 руб.

2. Нажмите кнопку «Добавить соглашение» в соответствующем разделе.

Заключенный договор № 15306

Информация о заказе Информация о закупке

Договор заключен в электронном виде

Файл договора: Документ.docx Скачать архив

Позиции

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Ручки	Штука	100	90 руб.	Нет	0	9 000,00 руб.	0,00 руб.
Ежедневник	Штука	1	480 руб.	Нет	0	480,00 руб.	0,00 руб.
Итого:						9 480,00 руб.	0,00 руб.

К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 2 из 2 записей

Договоры

Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения	Статус
Документ.docx Скачать			10.03.2021 12:53	Текущий

К < 1 > X 1 - 1 из 1 записей

Дополнительные соглашения

Добавить соглашение

Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения
Не было добавлено ни одного документа			

К < 0 > X

3. В появившемся окне нажмите кнопку «Выбрать» и выберите файл из памяти ПК.

Загрузка доп соглашения

Выбрать...

Закреть

4. Страница обновится, добавленный документ отобразится в списке. Первым подписать дополнительное соглашение может как заказчик, так и поставщик. Для подписания нажмите кнопку «Подписать» в строке добавленного файла и подтвердите действие ЭП.

Дополнительные соглашения

Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения
Документ.docx Скачать			28.06.2019 16:34

К < 1 > X 1 - 1 из 1 записей

После подписания соглашения обеими сторонами оно будет заключено. . Вы можете скачать архив соглашения с файлами подписей либо скачать подписи и файл отдельно.

Заключенный договор № 15405

Информация о заказе

Договор заключен в электронном виде

Файл договора: ! Проект договора.rtf [Скачать архив](#)

Информация о закупке

Дополнительные соглашения подписаны в электронном виде

[Скачать архив](#)

Позиции

Договоры

Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения	Статус
! Проект договора.rtf	Скачать		05.07.2021 19:21	Текущий

К < 1 > X

1 - 1 из 1 записей

Дополнительные соглашения

[Добавить соглашение](#)

Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения
test.docx	Скачать		22.07.2021 17:06

К < 1 > X

1 - 1 из 1 записей

Количество заключаемых дополнительных соглашений не ограничено. Заключить следующее соглашение можно только после заключения (или отклонения) текущего.

В зависимости от статуса дополнительных соглашения, заказчику доступны действия:

1. Удаление соглашения доступно только до момента подписания его одной из сторон.

Дополнительные соглашения

Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения
Документ.docx	Скачать		28.06.2019 16:34

К < 1 > X

1 - 1 из 1 записей

2. Отклонение соглашения доступно, если оно подписано только одной из сторон. Соглашению в таком случае присваивается статус «Договор отклонен».

Дополнительные соглашения

Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения
Документ.docx	Скачать		28.06.2019 16:34

К < 1 > X

1 - 1 из 1 записей

3. По договору, подписанному на бумажном носителе или зарегистрированному вне магазина, дополнительное соглашение не подписывается. При необходимости заказчик может его удалить.

Дополнительные соглашения

Название файла	Дата приложения
Документ.docx	28.06.2019 16:37

К < 1 > X

1 - 1

8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Просмотр сведений о своей организации, а также документов ОТС-market доступен при наведении курсора на ФИО пользователя в правом верхнем углу.



Моя организация – нажмите, чтобы посмотреть или изменить сведения, указанные в карточке организации.

Карточка организации ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №3

[Создать заявку на внесение изменений](#)

Общая информация об организации

Название	ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №3
Секция ОТС-market	Тольятти
E-mail	inf0@otc.ru
Номер телефона	+7(444)1234567
ИНН	5214002050
КПП	521401001
ОГРН	1025201739518
Юридический адрес	Российская Федерация, Алтайский край, п. ЗАТО Сибирский, 123456, ул. Малахова, дом 53
Почтовый адрес	Российская Федерация, Алтайский край, п. ЗАТО Сибирский, 123456, ул. Малахова, дом 53
Банковские реквизиты	Бик: 040702734, Расчетный счет: 13224643810000000200, Корреспондентский счет: , Наименование Банка: ПАО СБЕРБАНК
Режим работы в системе	Работа в системе с использованием ЭЦП
Недобросовестный поставщик	Проверка в реестре недобросовестных поставщиков не выполнена

Ниже отображается список активных пользователей организации.

Сотрудники

Имя	Отчество	Фамилия	Телефон	Email
Антон	Игоревич	Антонов	+7(11)1111111111	e.████@ic.ru
Ирэна	Рафаэловна	Барсукова	+7(92)1111111110	K.████@bk.ru
Василий	Васильевич	Васькин	+7(92)1111111177	ir.████@j
Роман	Игоревич	Исаков	+7(92)1111111110	K.████@bk.ru

Документы – просмотр регламентных документов ОТС-market.

Инструкции – просмотр инструкций по работе в ОТС-market.

Выход – выход из личного кабинета.